MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG

GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2026. november 11-től

I. A gazdálkodási, pénzügyi szabályzat célja

A gazdálkodási, pénzügyi szabályzat rendelkezésre állása hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzfelhasználás szabályozott keretek között, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen

A Magyar Curling Szövetség gazdálkodási, pénzügyi szabályzatát a

- a Sport. Tv. 23. § (1) bek. f) pont vonatkozó rendelkezései alapján,
- továbbá a Szövetség adottságainak leginkább megfelelő módszerek és eljárások kiválasztásával állítottuk össze.

II. Általános információk (kivonat az Alapszabályból)

- A Szövetség neve: **Magyar Curling Szövetség**
- A Szövetség rövid neve: **MCSZ**
- A Szövetség székhelye: **1112 Budapest, Kamaraerdei út 12-14.**
- A Szövetség szervezete:
  a. közgyűlés
  b. elnökség (5 fő; elnök, alelnök, 3 elnökségi tag)
  c. elnök
  d. Sport- és Koordinációs Iroda
     - Sportszakmai- és Operatív Igazgató
     - Kooperációs – koordinációs és gazdálkodási referens
     - Marketingkommunikációs és rendezvény referens
     - Sportfejlesztési és tömegsport referens

     Edzői Testületvezető
  e. felügyelő bizottság (3 fő)
  f. bizottságok
  g. testületek

- A Szövetség a Polgári Törvénykönyv egyesületekre vonatkozó szabályai, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján működő határozatlan időre alakult, demokratikus önkormányzattal rendelkező sport szakszövetség, amelyet a Fővárosi Bíróság vett nyilvántartásba és a nyilvántartásba vétellel jött létre.

- A Szövetség közhasznú besorolású szervezetként működik a 2011. évi CLXXV. törvény Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról VII. fejezet 12-15. pontjának előírásai szerint.

- A Szövetség sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a Szövetség vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a Szövetség alaptevékenységének minősül.

- A Szövetség célja: A Magyar Curling Szövetség Magyarország területén irányítja, szervezi és ellenőrzi a curling sportágban folyó tevékenységet, közreműködik a Sporttörvényben meghatározott állami feladatok megvalósításában. Képviseli a sportágának és tagjainak érdekeit, valamint részt vesz a nemzetközi sportszervezetek tevékenységében.
- A Szövetség tagjai: A Szakszövetségnek tagja lehet minden olyan sportegyesület, és a Sporttörvény 18.§-a szerinti sportvállalkozás, amely részt vesz a sportági

versenyrendszerben (a továbbiakban együtt: sportszervezet), feltéve, hogy a Szakszövetség Alapszabályát elfogadja.

A Magyar Curling Szövetség tagja a Curling Világ Szövetségnek (World Curling), amelyeknek alapszabályát, szabályzatait és határozatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. A Szövetség gazdálkodása

1. A gazdálkodás rendje

1.1 A Szövetség a Küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés elvei alapján gazdálkodik.

1.2 Éves költségvetési tervezetét és a költségvetési beszámolót az Elnökség jóváhagyása után a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni.

a) Az éves költségvetési tervezet és a költségvetési beszámoló elkészítése és annak a Küldöttgyűlés által történő elfogadásáig a Szövetség gazdálkodása folyamatosságának biztosítása az Elnökség feladata.

b) Az Elnökség által megtárgyalt és elfogadott szakmai és pénzügyi éves beszámolónak, valamint a közhasznúsági jelentésnek és az éves mérlegnek az elfogadása kizárólag a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.

1.3 A Szövetség gazdálkodásának közvetlen irányításáért a Sportszakmai- és Operatív Igazgató a felelős.

1.4 A Szövetség bevételei:

A. Cél szerinti tevékenységből származó bevétel

a) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás, illetőleg adomány,
b) tagsági díjak;
c) nevezési díjak;
d) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
e) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
f) a Szövetség eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
g) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel; h) vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

B. Vállalkozási tevékenység bevétele

A Szövetség a 479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint az egyéb szervezet, a kapott alapítói, központi költségvetési, helyi önkormányzati és egyéb támogatásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – bevételként számolja el.

Nem bevételként, hanem kötelezettségként kell kimutatni azt az alaptevékenység céljára kapott támogatást, amelyet az alapítótól, pályázati vagy egyéb más úton kap, és azt továbbutalja, illetve átadja olyan szervezet részére, amely a cél szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet az egyéb szervezettől, közhasznú egyéb szervezettől kapott eszközöket (pénzeszközöket, illetve egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki.

1.5 A Szövetség kiadásai:

A. Cél szerinti tevékenység kiadásai
a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

B. Vállalkozási tevékenység közvetlen és közvetett költségei

1.6 A Szövetség bevételeivel önállón gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A Szövetség tagjai a Szövetség tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően - nem felelnek. A Szövetség gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

1.7 A Szövetség kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet vállalkozási tevékenységet. A Szövetség váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet igénybe, valamint az államháztartás alrendszereitől kapott támogatási hitel fedezetéül, illetve hiteltörlesztésre nem használhatja fel.

A Szövetség a cél szerinti tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

2. A költségvetéssel kapcsolatos feladatok

2.1 A Szövetség költségvetés tervezetének, költségvetésének elkészítési határideje az éves rendes Küldöttgyűlést megelőző Elnökségi ülés napja. A költségvetést az Elnökség készíti el a Sportszakmai- és Operatív Igazgató javaslata alapján.

2.2 Az állami költségvetéssel kapcsolatos bevallások határidőre történő teljesítéséhez biztosítani kell a tárgyévi könyvviteli zárlatok elkészítését.

2.3 A költségvetési főösszegen belüli előirányzat átcsoportosítás és módosítás az Elnökség jóváhagyásával történhet.

2.4 A költségvetés kiadásait úgy kell megállapítani, hogy azokra a várható bevételek fedezetet biztosítsanak.

2.5 A Kooperációs – koordinációs és gazdálkodási referens a nyilvántartások alapján év közben, havi szinten követi a költségvetésnek való megfelelést, és jelzi a Sportszakmai- és Operatív Igazgatónak, amennyiben eltérés mutatkozik.

2.6. A Sportszakmai- és Operatív Igazgató akciótervet dolgoz ki az eltérés megfelelő kezelésére, melyet az elnökség elé tár.

3. A gazdálkodás szervezeti rendje

3.1 A Szövetség gazdasági szervezete a Sportszakmai- és Operatív Igazgató közvetlen irányításával működik. Felelősen gazdálkodik a Szövetség vagyonával.

3.2 A Sportszakmai- és Operatív Igazgató a Szövetség gazdálkodásának irányítását a Kooperációs – koordinációs és gazdálkodási referens segítségével végzi.

3.2 A Munkáltatói jogkör gyakorlója és az Elnök, aki az alkalmazotti munkabérek, illetve vállalkozói díjas szerződések esetében önálló döntési jogkörrel rendelkezik.

3.3 A Szövetség könyvelését és az állami költségvetéssel kapcsolatos folyamatos tevékenységet a 479/2016. Kormányrendelet a 15.§ 1) bek. alapján törvényesen bejegyzett, mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező, a Szövetség által megbízott könyvelővel vagy könyvelő céggel köteles végeztetni, megállapodás alapján.

3.4 A 479/2016. sz. Kormányrendelet 16.§ 1) bek. alapján kötelező a könyvvizsgálat minden közalapítványnál, továbbá annál az egyéb szervezetnél, amelynél a vállalkozási tevékenységből elért éves (éves szintre átszámított) (ár)bevétel az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában meghaladja a **300** millió forintot. Minden olyan esetben, amikor a könyvvizsgálat e rendelet vagy más jogszabály előírásai szerint nem kötelező, az egyéb szervezet dönthet arról, hogy a beszámoló felülvizsgálatával könyvvizsgálót bíz meg.

4. Utazási költségek elszámolása

4.1 Az utazások elrendelése a Sportszakmai- és Operatív Igazgató hatáskörébe tartozik, míg azok elszámolásának előzetes engedélyezése a Kooperációs – koordinációs és gazdálkodási referens hatáskörébe tartozik. Az előzetesen engedélyezett közlekedési eszközökön (vonat, repülőgép stb.) történő utazások elszámolása a szövetség nevére és címére kiállított számlával, vagy „Kiküldetési rendelvény" -en a menetjegy csatolásával történik.

4.2 A Szövetség érdekében történő saját gépjármű használatot szintén" Kiküldetési rendelvény" -en, a mindenkori NAV által érvényben lévő üzemanyagnormák és árak szerint, térkép alapján számított távolság figyelembevételével kell elszámolni.

5. Tagdíjakkal kapcsolatos előírások

5.1 A Szövetség tagszervezetei a Küldöttgyűlés által jóváhagyott tagsági díjat kötelesek fizetni.

5.2 A Szövetség tagszervezeteinek versenyzői a Küldöttgyűlés által jóváhagyott versenyengedély díjat kötelesek fizetni.

5.3 A Szövetség a számviteli nyilvántartásában és a kapcsolódó analitikában figyelemmel kíséri a befizetés tényét. 30 napon túli nem fizetés esetén felszólítást küld az elmaradásba került tagoknak. A Sportszakmai- és Operatív Igazgatófélévi nem fizetés esetén javaslatot tesz az Elnökségnek a tagnyilvántartásból való törlésre.

6. Egyéni kiküldetések kezelési rendje

Kiküldetés esetén a magánszemély előrelátható költségei fedezetére ellátmányt vehet fel a szövetségtől meghatározott jogcímek alapján. Az ellátmány átvételét a magánszemély az „Átvételi elismervényen" aláírásával igazolja.

Az ellátmány elszámolása az SZJA törvény 1. sz. Mellékletének 8.7 pontja figyelembe vételével történik.

6.1 Külföldi napidíj

Külföldi kiküldetés esetén a napidíj minimális mértékét a jogszabály konkrétan nem határozza meg, de a Munka Törvénykönyve általános rendelkezéséből következően a térítésnek fedeznie kell a kiküldetéssel járó többlet kiadást.

Napidíj fizetése esetén a Szja tv. 3. számú mellékletének II. /7./b) pontja értelmében igazolás nélkül elszámolható költségnek minősül a napidíj 30 százaléka, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg (285/2011. (XII. 22.) sz. Korm.rendelet a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről). Ennek alkalmazásakor minden költséget elszámoltnak kell tekinteni.

6.2 Szállásköltség

Szállásköltség tervezésekor a sporteseményt lebonyolító ország által megadott szállásdíjak a meghatározóak. A szállásdíj elszámolásra felvett előleget más célra akkor sem lehet felhasználni, ha a kiutazónak a szolgáltatásért nem, vagy a tervezettnél kevesebbet kell fizetni. A szállodai költséget eredeti számlával kelt igazolni.

6.3 Helyi közlekedés

Helyi közlekedés csak a megérkezés helye (pályaudvar, repülőtér) és a szálláshely között oda-vissza költsége (taxiszámla, buszjegy) számolható el.

6.4 Dologi kiadás

Dologi kiadás adható olyan esetben, ha előreláthatólag olyan kiadások merülnek fel, melyeket a napidíjból fedezni nem lehet, pl.:
- hivatalos csomagok szállítási díja,
- hivatalos telefondíjak,
- repülőtér használati díj,
- gépkocsi üzemanyag, gépkocsi bérlet, útadó,
- élelmezés kiegészítés, frissítő

A kiadott ellátmány utólagos elszámolása a szövetség nevére és címére szóló számlával vagy (külföldi) kiküldetési rendelvényhez csatolt más számviteli bizonylattal történik.

Nem számolható el levelezőlap, postai bélyeg, reprezentáció. Ha a külföldi fél teljes ellátást biztosít, és az utazás repülővel történik, akkor csak dologi kiadásra folyósítható ellátmány.

7. Csapat kiküldetések kezelési rendje

Alapja a versenyt rendező szerv versenykiírása, meghívólevele. Edzőtáborozás esetén a táborozás helyszínéről való árajánlat. Ezek figyelembevételével kell a költségvetést elkészíteni.

A csapat ellátmányt a sportküldöttségek tagjai személyes kiadásaik fedezésére kapják a tényleges létszám és a külföldön töltött idő arányában.

A csapat kiküldetések – mint több magánszemély együttes kiutazása – ellátmányának kiadása és elszámolásának kezelési rendje alapvetően megegyezik a 6. pontban foglalt egyéni kiutazásokra vonatkozó előírásokkal az alábbi kiegészítésekkel.

A versenykiírás, szállásfoglalás visszaigazolás birtokában a Szövetség gondoskodik a részvételi, nevezési díj és szállásköltség elsősorban átutalással történő kiegyenlítéséről. Ha a kiutazó csapat ezen felül saját ellátásáról köteles gondoskodni és a versenykiírás a költségeket nem tartalmazza, a tényleges létszámnak és a külföldön töltött időnek arányában élelmezési költségként a napidíj 100%-a adható. Szükség esetén ellátmány helyi közlekedésre és dologi kiadás fedezetére is adható.

8. Egyéb feladatok kezelési rendje

8.1 Külföldi közreműködők, bírók, játékvezetők díjának kifizetése

Azokon a hazai rendezésű nemzetközi versenyeken, ahol azt az illetékes nemzetközi szervezet előírja, semleges közreműködőt kell alkalmazni. A nemzetközi szövetség előírhatja, hogy azok díjait a rendező szervnek kell fedezni. Az utazási költségeknél devizakímélő megoldást kell alkalmazni, lehetőleg itthon vásárolt repülő-, vagy vasútjegy telepítéssel.

8.2 Nemzetközi tagdíj kötelezettségek kiegyenlítése

A nemzetközi szervezetek éves tagdíját - a nemzetközi szövetség által írásban közölt összegben - csak devizában (átutalással) lehet kiegyenlíteni.

VI. Záró rendelkezés

1. A Magyar Curling Szövetség Gazdálkodási, pénzügyi szabályzat módosítását a Szövetség Elnöksége az 6/2026 (XI. 11.) határozatával elfogadta. Az elfogadott Gazdálkodási, pénzügyi szabályzat módosítását 2026. november 11. napjától alkalmazandó.
2. A Szövetségnek minden évben felül kell vizsgálnia a Gazdálkodási, pénzügyi szabályzatot, hogy az időközben bekövetkezett változások követhetők legyenek.

Budapest, 2026. november 11.

…..……
Képviselő aláírása