A

MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG

VÁLOGATOTT ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

2026.

Készült: 2017. február 15-én
Előterjesztve: 2017. február 22-i elnökségi ülésen
Módosítva: 2022. január 11-i elektronikus szavazáson
Módosítva: 2026. november 11-i online elnökségi ülésen

A Magyar Curling Szövetség Elnöksége az Alapszabály 6.§ (2) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Gazdálkodási Szabályzatának mellékleteként az alábbiak szerint állapítja meg a válogatottak elszámolására vonatkozó irányelveket:

I.

Általános kommunikáció

A **Magyar Curling Szövetség** (a továbbiakban: Szövetség) a Basecamp (elérhető: https://basecamp.com/ továbbiakban BC) internetes projekt követő rendszeren keresztül követi a válogatottak programjait, ahhoz kapcsolódó kifizetéseket, vitatja meg a felmerülő kérdéseket.

A válogatott csapat tagok, edzők és segítők e-mail címükkel tudnak BC-hoz csatlakozni. A válogatott csapatok edzője és/vagy csapatvezetője tájékoztatja az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodáját az office@huncurling.hu e-mailen a regisztrációhoz szükséges e-mail címekről.

A válogatott rendelkezésére álló anyagi keret, annak felhasznált hányadához kapcsolódó tételek listája elérhető a projekten belül arra létrehozott Google Dokumentumban. A Google Dokumentum vezetésének felelőse a Kooperációs – koordinációs és gazdálkodási referense, aki a kifizetett tételeket aznap felvezeti a táblázatba.

A válogatott által az elnökségnek benyújtott és az elnökség által elfogadott válogatott költségvetésben szereplő tételeknek megfelelő számlák nyújthatók be. A költségvetésben szereplő összegtől legfeljebb 10%-os, de maximum 50 000 Ft-os eltérés engedélyezett

II.

Kifizetések kérvényezése

A válogatott csapat tagok a „Kifizetések engedélyezése” To-do-n belül hoznak létre teendőt a különböző tételekhez. A To-do felelőse (assign to) az MCSZ Sportszakmai- és Operatív Igazgatója, az MCSZ Elnökségének minden tagja értesítettként (notification will be send) legyen beállítva.
A kifizetés kérvényezése tartalmazza az alábbi adatokat:

- tétel megnevezése (pl. nevezési díj)
- esemény megnevezése (pl. Tallinn felkészülési verseny)
- scannelt számla

A kifizetésre az MCSZ két elnökségi tagjának jóváhagyását (utalványozás) követően kerül sor.

Az válogatott csapat a számlát köteles az MCSZ titkárságához mielőbb, maximum a kifizetést követő 8. napig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

a. A számla kötelező tartalmi elemei

- Vevő neve: Magyar Curling Szövetség
- Vevő címe: Budapest 1112 Kamaraerdei út 12-14.
- Vevő adószáma: 18188167-2-43
- Eladó neve
- Eladó címe
- Eladó adószáma
- Dátum
- Termék / szolgáltatás megnevezése

- Végösszeg
- Végösszeg pénzneme
- Végösszeg Áfa tartalma
- Számlaszám / azonosító kód

b. Kiküldetési rendelvényhez kötődő kifizetések

Saját személygépjárművel történő utazások költségét szabályosan kitöltött „Kiküldetési rendelvényen" lehet elszámolni, a gépjármű üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a hivatalos NAV fogyasztási norma alapján.

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/uzemanyag/2026-ban-alkalmazhato-uzemanyagarak

Magánszemély tulajdonában lévő személygépkocsi használatáért kifizetett költség abban az esetben számolható el, ha

• a magánszemély a támogatott szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, tagsági jogviszonyban van, illetőleg szerződésben rögzített önálló tevékenysége során költségtérítést vehet igénybe,

• a személygépkocsi használatára a támogatott szervezet érdekkörében kerül sor,

• az utazáshoz használt gépjármű a kiküldött személy, illetve házastársa tulajdonában van, vagy általuk zárt végű lízingbe vett személygépkocsi.

A kiküldetési rendelvénynek tartalmaznia kell

• a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,

• a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát,

• a hivatali utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,

• a futásteljesítményt,

• az utazás költségtérítését, valamint e költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag fogyasztási norma, üzemanyagár stb.). Az üzemanyagköltség mellett kilométerenként maximum 15 forint általános személygépkocsi normaköltség vehető figyelembe.

A számítás levezetését a válogatott az erre egységesített „Kiküldetési költségelszámolás" excel (2. sz. melléklet) táblázatban végzi el, mely alapján az elnökség a kifizetést engedélyezi. Fel kell tüntetni az esemény megnevezését és a gépkocsival utazók nevét is. Az elszámoláshoz kérjük csatolni az igénybe vett gépjármű forgalmi engedélyének másolatát is. A benzinszámla önmagában nem képezi az elszámolás alapját.

A szigorú számadású nyomtatványt az excel tábla alapján az MCSZ titkársága tölti ki, melyet az MCSZ elnöke és az átvevő személy aláír.

c. Külföldi kiküldetési rendelvényhez kötődő kifizetések

Külföldi kiküldetés során felmerülő kis értékű (maximum 50.000 Ft/kiadás) étkezés, tömegközlekedés, parkolás költségek kifizetésére nyugta ellenében *Külföldi kiküldetési rendelvényen* (3.sz. melléklet) keresztül van lehetőség, amennyiben a számla beszerzése nem lehetséges. A nyugtának tartalmaznia kell:

- Eladó neve
- Eladó címe

- Eladó adószáma
- Dátum
- Termék / szolgáltatás megnevezése
- Végösszeg
- Végösszeg pénzneme
- Számlaszám / azonosító kód

A word formátumú nyomtatvány I.1., II.4., II.8., II.9., III.10. pontjait kitöltve tölti fel a válogatott a BC felületére a kapcsolódó nyugták másolatával együtt. Minden esetben az MNB napi középárfolyama képzi az elszámolás alapját (https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes). Az MCSZ titkársága a nyomtatványt 2 munkanapon belül formailag ellenőrzi. A formai ellenőrzést követően az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája kéri az elnökséget utalványozásra.

Az válogatott csapat az aláírt külföldi kiküldetési rendelvényt és a kapcsolódó nyugtákat és/vagy számlákat köteles az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája mielőbb, maximum a kifizetést követő 15. napig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

III.

Foglalások kérvényezése

a. Szállás

A WC szervezésű versenyek információit az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája minden esetben kézhezvételt követően továbbítja az aktuális válogatott kapcsolattartójának. A WC csomagajánlatai közül a válogatott igényét az MCSZ foglalja le és fizeti ki a válogatott támogatás keret terhére.

A válogatott - WC csomag hiányában, egyéb indokolt esetben - dönthet más szállás opció igénybevételéről. Ez esetben BC felületre a kifizetési igényhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
- megrendelő és annak visszaigazolása
- számla

A szállásadó szokásainak megfelelően a kifizetés pro forma számla alapján is történhet, mely nem helyettesíti a végszámlát.

A válogatott csapat a számlát/számlákat köteles az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodájához mielőbb, maximum a teljesítést követő 10. munkanapig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

Az alábbi weboldalakon történő foglalás esetén az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája rendeli meg a szállást, a válogatott igénye alapján:
- https://www.airbnb.hu/
- https://www.booking.com/

A válogatott a kifizetés kérvényezéséhez a BC-ra ez esetben a szálláshely linkjét, a leírást tartalmazó fotót tölti fel. Megjelöli az utazás időtartamát, az utazók számát és nevét. Az elnökségi utalványozást követően két munkanapon belül az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája foglalja le és fizeti ki a szálláshelyet.

b. Gépkocsi bérlés, repülőjegy, vonatjegy, kompjegy, biztosítás

A válogatott igénye alapján az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája árajánlatot kér be a vele szerződéses viszonyban álló irodáktól (melyek felsorolása az 1. sz. mellékletben látható). A válogatott által elfogadott opciót foglalja le az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája. Az elnökség a BC felületén keresztül követi nyomon a folyamatot, és teheti meg észrevételeit. A repülőjegy árak gyors változására való tekintettel az utalványozás az utazási iroda által kiállított számla alapján történik.

Szerződött partner előnyben, eltérés egyedi jóváhagyással. Ez esetben BC felületre a kifizetési kérvényezéséhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
- megrendelő és annak visszaigazolása
- számla

A számlát kiállító szokásainak megfelelően a kifizetés pro forma számla alapján is megtörténhet. Mely nem helyettesíti a végszámlát.

Az válogatott csapat a számlát köteles az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodájához mielőbb, maximum a teljesítést követő 10. munkanapig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

c. nemzeti melegítő, nemzeti zászló, pin

A válogatott a verseny előtt egy hónappal jelzi az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája felé igényét, darabszám (melegítő esetén méret) megjelölésével. Az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája biztosítja a termékek rendelkezésre állását. A nemzeti melegítőhöz kapcsolódó tisztító számla a válogatott keretből kerül levonásra.

IV.

Pályabérlet az CSR – MCSZ keretszerződés alapján

Az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája tájékoztatja a válogatottakat az aktuális keretszerződésen foglalt árképzésről. A pálya szabad kapacitását a válogatott egyezteti az CSR Kft.-vel. A válogatott a BC felületen keresztül jelzi, hogy milyen értékben kíván pályabérletet igénybe venni. Ekkor tájékoztatást nyújt az igénybevétel tervezett ütemezéséről, a felhasználók köréről. (Például: január 16-tól február 20-ig szerdánként 18:00- 19:30, igénybevevők név szerinti felsorolása.) Az elnökség ekkor gyakorolja utalványozási jogkörét, mely alapján a megrendelésről, kifizetésről és a számla kézhezvételéről az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodája gondoskodik.
A pályabérleti időben bekövetkező változásokról a válogatott feladata tájékoztatni az CSR Kft-t és az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodáját (utóbbit a kapcsolódó To-do-n belül). A pályabérleti díj igényének felmerülésétől a kifizetésig akár 5 munkanap is eltelhet, kérjük a válogatottak ezt az edzéstervezés során vegyék figyelembe.

V.

Egyéb rendelkezések

A válogatottak kötelesek a kiadásaikhoz kapcsolódó támogatási elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állásában közreműködni. A IV. számú melléklet költségtípusonként sorolja fel ezeket. A válogatottak a BC felületre a kapcsolódó kifizetéshez töltik fel ezeket a rendelkezésre állást követően mielőbb, legkésőbb az MCSZ Sport- és Koordinációs Irodájának kérést követő két munkanapon belül.

ZÁRADÉK

A Magyar Curling Szövetség a módosított Válogatott Elszámolási Útmutatót a Szövetség Elnöksége a 6/2026 (XI. 11.) határozatával 2026. november 11. napján fogadta el.

Budapest, 2026. november 11.

……..……..

Képviselő aláírása

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Partner irodák felsorolása

1. sz. melléklet

A Magyar Curling Szövetséggel szerződéses viszonyban álló partnerirodák

Well Travel Utazási Iroda
Tel.: (06 1) 365 1075
Cím: 1113 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
welltravel@welltravel.hu