



Válogatottsági útmutató

Kedves Válogatott Páros/Csapat,

Ezúton is gratulálni szeretne a Magyar Curling Szövetség a válogatott státusz megszerzéséért a 2026/2027-os szezon adott kontinensviadalára/világversenyére vonatkozóan!

Az elismerésen túl számos kiemelt szolgáltatással van lehetőséged élni, amíg a válogatott keret tagja vagy:

Támogatás

Az Magyar Curling Szövetsége közgyűlése által elfogadott éves költségvetési sor alapján az MCSZ támogatást biztosít a válogatott páros/csapat részére, melyben a támogatás mértéke szakáganként és/vagy válogatottanként meghatározott.

Országos Sportegészségügyi Intézet ellátás

Az MCSZ és a Válogatott Kereteket Ellátó Szolgálat (VKESZ) együttműködésében különböző egészségügyi területeken biztosít segítséget és támogatást a válogatott tagjainak.

Kiemelt, igénybevehető szűrővizsgálatok:

- klinikai szűrés (sportorvosi + szakrendelések +kardiológia)
- dietetikai felmérés
- testösszetétel mérés
- pszichológiai szűrés
- eredmények ismertetése, konzultáció

Egyéb igénybevehető ellátások:

- mozgásszervi ellátás (sportsérülések ellátása, mozgásterápia)
- teljesítménydiagnosztika
- dietetika
- sportpszichológia
- fizikóterápia

További kezelések és bejelentkezési részletek a [dokumentumban!](#)



DRK támogatás

Az MCSZ lehetőséget biztosít a válogatott tagjainak a szezon teljes ideje alatt Dorko (DRK) termékek kedvezményes rendelésére. A DRK támogatás a dorko.hu oldalon található valamennyi termékre érvényes! A támogatás mértéke 40%, ami minden esetben a listaárból számítódik és ennek költségét a DRK támogatása biztosítja.

A támogatás a következő adatok megadásával vehető igénybe, amit a muller.anna@huncurling.hu e-mail címre szükséges elküldeni:

- termék neve
- cikkszáma
- mérete
- színe
- mennyisége
- megrendelő neve, címe, elérhetősége

A fenti támogatások igénybevételének feltétele az alábbi kötelezettségek teljesítése:

- A válogatott párostól/csapattól a felkészülési terv megküldésére legkésőbb a támogatás első lehívását megelőző 15 napig, a válogatott keret névsor leadására legkésőbb a soron következő elnökségi ülés előtti 3. napig szükséges az MCSZ Sportszakmai igazgatójának, elnökségi jóváhagyásra.
- Elnökségi döntést követően [kommunikációs nyilatkozat](#) aláírása és maradéktalan betartása. A nyilatkozat aláírt verziójának megküldése válogatott páros/csapattól az MCSZ részére legkésőbb az első támogatást megelőzően szükséges.
- A lehető legjobb felbontású kép küldése minden csapattagról az MCSZ honlapjára a válogatottak feltüntetéséhez legkésőbb az első támogatás megelőzően.
- A csapat és annak tagjai az elszámolás során kötelesek a Magyar Curling Szövetség honlapján elérhető, mindenkor hatályos Válogatott elszámolási útmutatójában foglaltak szerint eljárni, és az abban meghatározott dokumentumokat, bizonylatokat és egyéb szükséges adatokat az előírt módon és határidőben a Szövetség rendelkezésére bocsátani.



Világverseny

Általános kötelezettségek

- A kontinensviadalon / világversenyen való részvételhez szükséges dokumentumok, információk, továbbiakban kért anyagok leadásában az MCSZ maradéktalan segítése, **kifejezetten az egyenruhák jóváhagyása a verseny előtt legkésőbb 4 héttel. A határidők betartása minden esetben kifejezett prioritást élvez, amennyiben a játékos/edző hibájából a megadott határidőket nem tudja tartani a Szövetség a World Curling felé, úgy a felelősség és az ezzel járó következmények (akár anyagiak) a válogatottat terhelik.**
- Amennyiben külön megállapodás nem készül a világverseny előtt, az utazás ideje alatt minden játéknap végén egy pár soros, rövid összefoglaló küldése vagy az MCSZ által megfogalmazott interjúkérdések megválaszolása az MCSZ részére az aznapi versenyről és objektív megéléseiről, képpel/képekkel mellékelve. Az MCSZ vállalja, hogy az összefoglaló alapján hírmagyarázatot állít össze saját honlapjára és/vagy közösségi oldalaira és/vagy sajtó számára.
- A kontinensviadal / világverseny, illetve a válogatottal kapcsolatos sajtómegjelenések alkalmával a Szövetséggel szerződésben álló ruházati szponzorának (DRK) termékeit viseli, amennyiben a szövetség ezt biztosítja részére.
- A páros/csapat és annak edzője vállalja, hogy a versenyt követő 3 napon belül a sportágat népszerűsítve, a Magyar Curling Szövetség támogatását megemlítve beszámolót írnak a versenyről a Szövetség hivatalos weboldalán megjelenő utókommunikációhoz, a megszerzett tapasztalataikról vagy az MCSZ által megfogalmazott interjúkérdésekre adnak választ.
- A páros/csapat 15 napon belül elkészíti a felkészülésről és a kontinensviadalról / világeseményről szóló objektív beszámolóját és összefoglalóját, mely konkrét adatokat, tényeket, számokat, mutatókat tartalmaz. Elősegítve ezzel a későbbi fejlődést és fejlesztést, továbbá az anyag az adott elnökségi ülést is támogatja.

Általános kommunikáció

- A Magyar Curling Szövetség a Basecamp (elérhető: <https://basecamp.com/> továbbiakban BC) internetes projekt követő rendszeren keresztül követi a válogatottak programjait, ahhoz kapcsolódó kifizetéseket, vitatja meg a felmerülő kérdéseket.



- A válogatott csapattagok, edzők és segítők e-mail címükkel tudnak BC-hez csatlakozni. A válogatott csapatok edzője és/vagy csapatvezetője tájékoztatja az MCSZ kijelölt személyét a muller.anna@huncurling.hu e-mailen a regisztrációhoz szükséges e-mail címeiről a válogatott keretről szóló elnökségi döntést követő 8 napon belül.
- A válogatott rendelkezésére álló anyagi keret, annak felhasznált hányadához kapcsolódó tételek listája elérhető a projekten belül arra létrehozott Google Dokumentumban. A Google Dokumentum vezetésének felelőse az MCSZ erre kijelölt személye, aki a kifizetett tételeket felvezeti a táblázatba.
- A válogatott által az elnökségnek benyújtott és az elnökség által elfogadott válogatott költségvetésben szereplő tételeknek megfelelő számlák nyújthatók be. A tételek terv/tény közötti eltéréseinek mértéke 10%, de maximum 50.000 Ft eltérés lehet. Ettől nagyobb mértékű eltérő számla esetén elnökségi jóváhagyás kell az adott tétel igazolásához és a költségvetés módosításához, az erről szóló döntést az MCSZ Elnöksége 8 napon belül meghozza. A benyújtott formailag és tartalmilag megfelelő számlákat, az MCSZ 8 napon belül kifizeti.

Antidopping – HUNADO

1. A válogatottságot szerző vegyes-párosnak/capatnak 8 napon belül regisztrálnia kell a [MACS oldalán](#).
2. Ha már korábban regisztrált a MACS oldalán, szükséges [frissítenie, aktualizálnia a profilját](#) 8 napon belül.
3. Minden esetben tájékozódjon, hogy a használni kívánt gyógyszer vagy annak hatóanyaga szerepel-e [tiltólistán](#).
4. Szükséges esetben köteles [holléti nyilvántartást vezetni](#).
A Holléti nyilvántartást – ha szükséges - az ADAMS rendszeren keresztül kell vezetni. Amennyiben nincs ADAMS fiókja, úgy az info@antidopping.hu e-mail címen tudja azt igényelni.
5. Gyógyászati célú mentességek iránti [kérelem igénylése](#):
A sportoló szenvedhet olyan betegségben, vagy lehet olyan állapotban, amely gyógyszerek szedését vagy beavatkozások elvégzését igényli. Amennyiben a gyógyszer vagy módszer, amelyet a sportoló betegségére vagy állapotának kezelésére használnia kell a Nemzetközi Doppingellenes Ügynökség (WADA) tiltólistáján szerepel, a



Gyógyászati célú mentesség engedélyt ad az adott sportolónak az adott szer vagy módszer használatára, ami azt jelenti, hogy az érintett sportoló nem követ el doppingvétséget (ADRV) a szer szedésével és ezáltal az alkalmazható szankciók sem alkalmazandók vele szemben. A TUE kérelmét az ADAMS rendszeren keresztül nyújtja be. Amennyiben nincs ADAMS fiókja, úgy az info@antidopping.hu e-mail címen tudja azt igényelni.

Az útmutatóban jelzett kötelezettségek a támogatás igénybevételéhez szükségesek, amennyiben a válogatott páros/csapat nem teljesíti ezeket, úgy az útmutatóban szereplő MCSZ támogatásokra nem jogosult. Ha időközben ezeket az MCSZ már biztosította, akkor nem teljesülése esetén visszatérítési kötelezettsége van az adott páros/csapatnak és/vagy a következő támogatási periódusban támogatásban nem részesülhetnek.

A válogatott páros/csapat edzőjének költsége is elszámolható az MCSZ által biztosított forrásból, amennyiben a válogatott páros/csapat edzője rendelkezik az MCSZ Szakemberek képzési szabályzatának 4§ 2. pontjának valamelyikével.

Szállás, utazás (repülőjegy, vonatjegy, gépkocsibérlés, kompjegy), biztosítás

Az MCSZ szerződött utazási irodával dolgozik együtt, akik közvetlenül segítik a Válogatott keret kiutazását a kontinensviadalokra / világversenyekre. A válogatott által megküldött igények alapján ajánl fel alternatívákat a kiutazásra és a szállásra az MCSZ vagy a lehetőségek mentén legközelebb eső másik alternatívát ajánl fel. Az utazási iroda tesz ajánlatot és hajtja végre a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges operatív feladatokat. A szolgáltatások a következőket tartalmazzák:

- szállás: World Curling által javasolt szállás igénybevétele, vagy a partner által javasolt
- utazás: a partner tesz ajánlatot
- biztosítás: a partner tesz ajánlatot

Amennyiben a válogatott csapat vagy páros valamilyen okból kifolyólag más módon kívánja a fenti szolgáltatásokat MCSZ által finanszírozott támogatásból fizetni, úgy köteles az MCSZ kapcsolattartójával ezt egyedi esetként megvitatni és jóváhagytatni. Az MCSZ részéről minden esetben a szerződött partneri együttműködés élvez előnyt más szolgáltatókkal szemben!



Ha az utazási iroda ajánlata meghaladja az MCSZ által biztosított támogatás mértékét, az MCSZ a válogatottal egyeztetést kezdeményez a különbözet finanszírozásának módjáról. Amennyiben szükséges az MCSZ a különbözetről számlát állít ki a válogatott páros/csapat részére. A kifizetési határidő be nem tartása esetén az érintett páros/csapat nem vehet részt MCSZ által szervezett versenyen, mindaddig míg a különbözetet ki nem egyenlíti.

A válogatott páros/csapat a BC to-do létrehozása után 8 napon belül köteles az MCSZ felé jelezni speciális igényeit a szállással, utazással, biztosítással kapcsolatban, továbbá azt, hogy a szállás lehetőségek közül melyiket kívánja igénybe venni.

Pályabérlet az CSR – MCSZ keretszerződés alapján

A válogatott páros/csapat kérésére az MCSZ tájékoztatást ad az aktuális keretszerződésben foglalt árképzésről. Pálya használati igény esetén a pálya szabad kapacitását a válogatott egyezteteti az CSR Kft.-vel. A válogatott a BC felületen keresztül jelzi, hogy milyen értékben kíván pályabérletet igénybe venni. Ekkor tájékoztatást nyújt az igénybevétel tervezett ütemezéséről, a felhasználók köréről. (Például: január 16-tól február 20-ig szerdánként 18:00 - 19:30, igénybevevők név szerinti felsorolása.)

A pályabérleti időben bekövetkező változásokról a válogatott feladata tájékoztatni az CSR Kft-t és az MCSZ-t (utóbbit a kapcsolódó To-do-n belül). A pályabérleti díj igényének felmerülésétől a kifizetésig akár több munkanap is eltelhet, kérjük a válogatottak ezt az edzéstervezés során vegyék figyelembe.

Kifizetések kérvényezése

A válogatott csapattagok a „Kifizetések engedélyezése” To-do-n belül hoznak létre teendőt a különböző tételekhez.

A kifizetés kérvényezése tartalmazza az alábbi adatokat:

- tétel megnevezése (pl. nevezési díj)
- esemény megnevezése (pl. Tallinn felkészülési verseny)
- scannelt számla



A válogatott csapat a számlát köteles az MCSZ kooperációs-koordinációs és gazdálkodási referenséhez mielőbb, maximum a kifizetést követő 8. napig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

a. A számla kötelező tartalmi elemei

- Vevő neve: Magyar Curling Szövetség
- Vevő címe: Budapest 1112 Kamaraerdei út 12-14.
- Vevő adószáma: 18188167-2-43
- Eladó neve
- Eladó címe
- Dátum
- Termék / szolgáltatás megnevezése
- Végösszeg
- Végösszeg pénzneme
- Számlaszám / azonosító kód

b. Kiküldetési rendelvénnyel kötődő kifizetések

Saját személygépjárművel történő utazások költségét szabályosan kitöltött „Kiküldetési rendelvénnyel” lehet elszámolni, a gépjármű üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a hivatalos NAV fogyasztási norma alapján. - <https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/uzemanyag/2026-ban-alkalmazhato-uzemanyagarak>

Magánszemély tulajdonában lévő személygépkocsi használatáért kifizetett költség abban az esetben számolható el, ha

- a magánszemély a támogatott szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, tagsági jogviszonyban van, illetőleg szerződésben rögzített önálló tevékenysége során költségtérítést vehet igénybe,
- a személygépkocsi használatára a támogatott szervezet érdekkörében kerül sor,
- az utazáshoz használt gépjármű a kiküldött személy, illetve házastársa tulajdonában van, vagy általuk zárt végű lízingbe vett személygépkocsi.



A kiküldetési rendelvénynak tartalmaznia kell:

- a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,
- a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát,
- a hivatali utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,
- a futásteljesítményt,
- az utazás költségtérítését, valamint e költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag fogyasztási norma, üzemanyagár stb.). Az üzemanyagköltség mellett kilométerenként maximum 15 forint általános személygépkocsi normaköltség vehető figyelembe.

A számítás levezetését a válogatott az erre egységesített „Kiküldetési költségelszámolás” excel táblázatban végzi el, mely alapján az elnökség a kifizetést engedélyezi. Fel kell tüntetni az esemény megnevezését és a gépkocsival utazók nevét is. Az elszámoláshoz kérjük csatolni az igénybe vett gépjármű forgalmi engedélyének másolatát is. A benzinszámla önmagában nem képezi az elszámolás alapját.

A szigorú számadású nyomtatványt az excel tábla alapján az MCSZ operatív szervezetének kijelölt személye tölti ki, melyet az MCSZ elnöke és az átvevő személy aláír.

c. Külföldi kiküldetési rendelvényhez kötődő kifizetések

Külföldi kiküldetés során felmerülő kis értékű (maximum 50.000 Ft/kiadás) étkezés, tömegközlekedés, parkolás költségek kifizetésére nyugta ellenében Külföldi kiküldetési rendelvénnyel keresztül van lehetőség, amennyiben a számla beszerzése nem lehetséges. A nyugtának tartalmaznia kell:

- Eladó neve
- Eladó címe
- Dátum
- Termék / szolgáltatás megnevezése
- Végösszeg
- Végösszeg pénzneme
- Számlaszám / azonosító kód



A word formátumú nyomtatvány I.1., II.4., II.8., II.9., III.10. pontjait kitöltve tölti fel a válogatott a BC felületére a kapcsolódó nyugták másolatával együtt. Minden esetben az MNB napi középárfolyama képi az elszámolás alapját (<https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes>). Az MCSZ titkársága a nyomtatványt formailag ellenőrzi. A formai ellenőrzést követően az MCSZ titkársága kéri az elnökséget utalványozásra.

Az válogatott csapat az aláírt külföldi kiküldetési rendelvényt és a kapcsolódó nyugtákat és/vagy számlákat köteles az MCSZ titkárságához mielőbb, maximum a kifizetést követő 15. napig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

Kapcsolattartók az MCSZ oldaláról:

- Általános szakmai kérdések, beszámolók/felkészülési tervek leadása:
Kiss Bálint: kiss.balint@huncurling.hu
- Kommunikáció, versenyekkel kapcsolatos teendők, szponzori együttműködések:
Müller Anna: muller.anna@huncurling.hu
- Pénzügyi kérdések, támogatás felhasználása:
Grimm György: grimm.gyorgy@huncurling.hu
- DRK ruházati rendelés, általános adminisztratív támogatás:
Müller Anna: muller.anna@huncurling.hu

Gratulálunk az elért eredményhez és jó felkészülést kívánunk a kontinensviadalra / világversenyre, kérdés estén keresd bizalommal a Magyar Curling Szövetséget!