

A MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2026.

Készült:

Előterjesztve:

Közgyűlés által elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

Módosított forma elfogadva:

2005. június 2-án

2005. június 30-i küldöttgyűlésre

2005. június 30-án

2010. szeptember 15-i elnökségi ülésen

2015. november 11-i elnökségi ülésen

2016. november 16-i elnökségi ülésen

2017. június 21-i elnökségi ülésen

2019. szeptember 17-i elnökségi ülésen

2020. szeptember 2-i elnökségi ülésen

2022. január 28-i elnökségi ülésen

2023. április 28-i elnökségi ülésen

2024. szeptember 13-i elnökségi ülésen

2025. november 19-i elnökségi ülésen

2026. március 10-i online elnökségi szavazáson

2026. július 22-i elnökségi ülésen

A Magyar Curling Szövetség Elnöksége az Alapszabály 6.§ (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség jogállása

1.§

A Magyar Curling Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) a curling sportág feladatainak ellátására létrehozott, Magyarországon az e sportágban működő sportszervezetek tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, a curling sportágat irányító, önkormányzati elven alapuló országos szervezet. A szövetség a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény), illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltörvény) alapján végzi tevékenységét.

A Szövetség alapadatai

2.§

- (1) A Szövetség neve: Magyar Curling Szövetség
- (2) A szövetség rövidített neve: MCSZ
- (3) A Szövetség székhelye: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 12-14.
- (4) A Szövetség adószáma: 18188167-2-42
- (5) A Szövetség bankszámlaszáma: 10700079-43187607-51100005

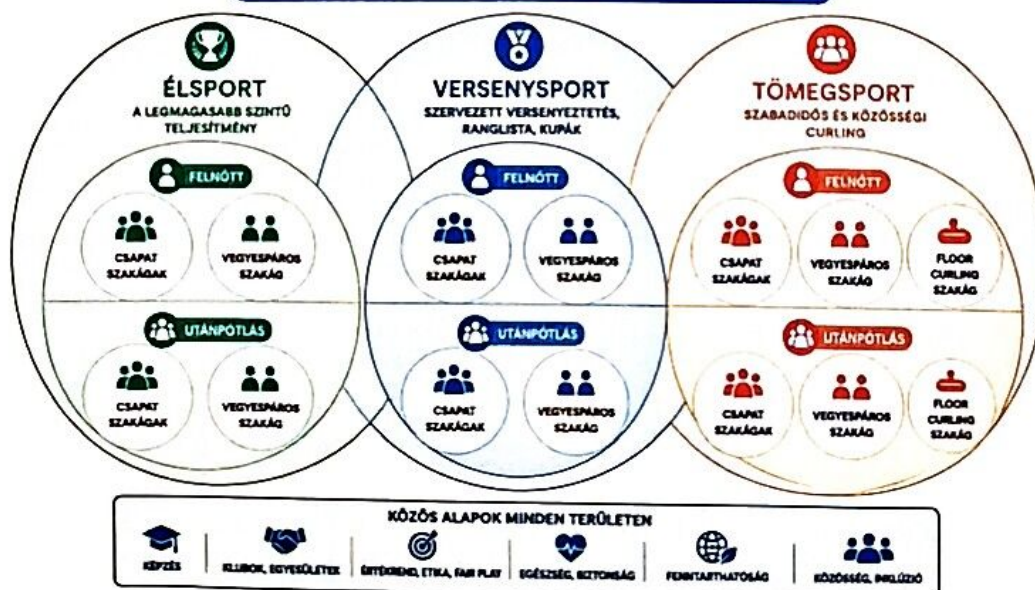
A Szövetség feladatai és hatásköre

3.§

A Szövetség az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a curling sportág területén, az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

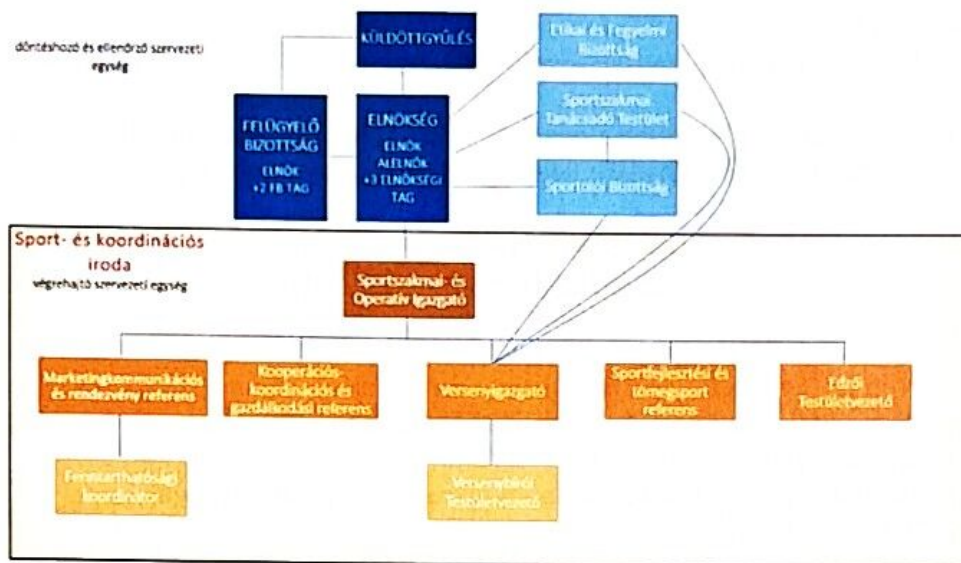
MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG TERÜLETEI

MINDEN SZINTEN: FOGYATEKOS SPORTOLÓK BEVONÁSA, INKLÚZIÓ



II. A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Magyar Curling Szövetség Szervezeti Ábra



A Szövetség döntéshozó és ellenőrző testületi szervei

A Küldöttgyűlés

4.§

- (1) A Szövetség legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A küldöttgyűlés összetételére, feladat- és hatáskörére, valamint működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

5.§

- (1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét két Küldöttgyűlés között irányító, választott testület.
- (2) Az Elnökség létszáma öt Küldöttgyűlés által választott tagból áll:
 - a. az elnök
 - b. az alelnök
 - c. három elnökségi tag.
- (3) Az Elnökség feladat- és hatáskörére, valamint működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság

6.§

- (1) A Felügyelő Bizottság a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület.
- (2) A Felügyelő Bizottság létszáma három, a Küldöttgyűlés által megválasztott tagból áll:
 - a. a Felügyelő Bizottság elnöke,
 - b. két bizottsági tag.
- (3) A Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörére, valamint működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.

Az Etikai és Fegyelmi Bizottság

7.§

- (1) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a Szövetség fegyelmi eljárásainak lefolytatására létrehozott bizottság.
- (2) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság legalább három, az Elnökség által megválasztott tagból áll.
- (3) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladat- és hatáskörére, valamint működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szövetség Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

A Szövetség operatív szervei

Sport-és Koordinációs Iroda

8.§

- (1) A Szövetség ügyviteli, sportszakmai, koordinációs, adminisztratív és gazdálkodási feladatainak ellátására Sport- és Koordinációs Irodát (továbbiakban: Iroda) működtet.
- (2) Az Iroda szervezeti egységei az alábbiak:
 - a) Az Iroda operatív vezetője a Sportszakmai- és Operatív Igazgató
 - b) Versenyigazgató
 - c) Kooperációs-koordinációs és gazdálkodási referens
 - d) Marketingkommunikációs és rendezvény referens
 - e) Sportfejlesztési és tömegsport referens
 - f) Fenntarthatósági koordinátor
 - g) Versenybírói Testületvezető
 - h) Edzői Testületvezető

A Szövetség vezető tisztségviselői

A Szövetség elnöke

9.§

- (1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a Küldöttgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
- (3) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök, illetve az elnök által megbízott más elnökségi tag helyettesíti.
- (4) Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügycsoportok tekintetében a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.
- (5) Az elnök – az Alapszabályban és a Szövetség egyéb szabályzataiban meghatározott feladatain túl – a jóváhagyott költségvetésének figyelembevételével megállapítja a Szövetség alkalmazottainak létszámát, továbbá előzetesen véleményt nyilvánít a Sportszakmai- és Operatív Igazgató által alkalmazni kívánt személyekről.
- (6) Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben az elnök az Alapszabály 24.§.(9). bekezdése alapján sürgősségi döntést hozhat, ha az ügy halaszthatatlan, és a rendkívüli elnökségi ülés az elnökségi tagok akadályoztatása miatt nem hívható össze, illetve az ülés határozatképtelen lenne.

A Szövetség alelnöke

10.§

- (1) Az alelnök az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt, valamint a Gazdálkodási Szabályzatban rendelkezéseinek megfelelően felügyeli a Szövetség gazdálkodását

- (2) Az alelnök az elnök által meghatározott vagy ráruházott feladatokat látja el, illetve az átruházott hatáskörökben jár el.
- (3) Az alelnök köteles az önálló feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során elnököt, a Sportszakmai- és Operatív igazgatót, valamint az Elnökséget tájékoztatni.

A Felügyelő Bizottság elnöke

11.§

- (1) A Felügyelő Bizottság elnökének feladat- és hatáskörére, valamint működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály szabályozza.

A Szövetség tisztségviselői

Az Elnökség tagjai

12.§

- (1) Az Elnökség tagjai az Alapszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeiket gyakorolják, valamint az Elnökség által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesznek a Szövetség tevékenységének irányításában és felügyeletében.

A Felügyelő Bizottság tagjai

13.§

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjainak feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály szabályozza.

A Sport-és Koordinációs Iroda

szervezeti egységeinek tagjai, feladatai, felelősségi körei

Sportszakmai- és Operatív Igazgató

14.§

- (1) A Sportszakmai- és Operatív Igazgatót az Elnökség pályázat útján választja ki és az Elnökség menti fel.
- (2) A Sportszakmai- és Operatív Igazgató a Sport- és Koordinációs Iroda operatív vezetője.
- (3) A Sportszakmai- és Operatív Igazgató feladatai és felelősségi körei:
 - a. biztosítja a Szövetség törvényes és Alapszabályszerű működését,
 - b. gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
 - c. az Elnökség megbízása alapján munkacsoportok létrehozása, a létrehozott munkacsoportok vezetőinek és tagjainak kiválasztása
 - d. koordinálja a Szövetség hazai és nemzetközi működésével összefüggő operatív feladatokat
 - e. irányítja a Sport-és Koordinációs Iroda működését, és szervezeti egységeinek munkáját,
 - f. előkészíti az Elnökség döntéseit és gondoskodik azok végrehajtásáról
 - g. folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget és Felügyelő Bizottságot a Szövetség működéséről
 - h. segíti a Felügyelő Bizottság munkáját és gondoskodik azok végrehajtásáról
 - i. az Él sport program kapcsán az Elnökség által a Sport- és Koordinációs Irodára szabott feladatok koordinálása, Irodán belüli felelősségi körök köreinek kijelölése.
 - j. megszervezi és lebonyolítja az Él sport programmal kapcsolatos szakmai egyeztetéseket.

- k. Az elfogadott költségvetés alapján meghatározza a szervezeti egységek költségkeretét,
- l. kiválasztja, és az Elnökség jóváhagyásával kinevezi a Sport- és Koordinációs Iroda munkatársait,
- m. az Elnökség döntései alapján irányítja a Szövetség operatív működését. Önálló pénzügyi döntést kizárólag a jóváhagyott költségvetési alsorok keretein belül hozhat;
- n. figyelemmel kíséri a válogatottak és az élsport programban részt vevők felkészülését;
- o. részt vesz a sportág fejlesztési programjának kidolgozásában, koordinálja a Szövetség stratégiai projektjeinek végrehajtását, valamint biztosítja azok operatív megvalósítását,
- p. koordinálja a pályázatok és támogatási programok operatív megvalósítását
- q. képviseli a Szövetséget az Elnökség felhatalmazása alapján
- r. kapcsolatot tart a hazai jégcsarnokok üzemeltetőivel, felméri a jégpályák hasznosíthatóságát curling edzések és versenyek megvalósítása érdekében;
- s. irányítja, szervezi és ellenőrzi a kerekesszékes és hallássérült szakágak tevékenységét
- t. koordinálja az élsport program éves költségvetésének elkészítését
- u. kidolgozza a kerekesszékes és hallássérült szakágak éves programját és az éves költségvetését
- v. a kerekesszékes sportolók minősítésének szervezése
- w. kapcsolattartás a Magyar Paralimpiai Bizottsággal, a Magyar Hallássérültek Sportszövetségével és a Fogyatékosok Országos Diák-, Verseny- és Szabadidősport Szövetséggel
- x. betartja és a kerekesszékes- és hallássérült sportági válogatott keret tagjaival betartatja a Magyar Paralimpiai Bizottság paralimpiai és a Magyar Hallássérültek Sportszövetség Siketlimpiai felkészülési és részvételi irányelveit, célkitűzéseit és fő feladatainál szóló küldöttgyűlési határozatát.
- y. kapcsolatot tart a paralimpiai és Siketlimpiai csapat keretorvosával.
- z. ismernie kell a sportági eszközökről és felszerelésekről szóló nemzetközi előírásokat, Gondoskodik a nemzetközi versenyeken és a paralimpiai játékokon az eszközöknek és felszereléseknek az előírásoknak való megfeleléséről.

Versenyigazgató

15.§

- (1) A Versenyigazgatót az Elnökség nevezi ki. A Versenyigazgató a Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve feladatait társadalmi megbízás keretében is elláthatja.
- (2) A Versenyigazgató megbízatásának időtartama alatt nem részesülhet az MCSZ sportolói támogatásában, valamint nem lehet a Szövetség válogatott sportolója.
- (3) Versenyigazgatóvá olyan személy nevezhető ki, aki a curling sportágban igazolható szakmai tapasztalattal rendelkezik, különösen:
 - a) ismeri a World Curling és az MCSZ versenyszabályzatait.
- (4) A Versenyigazgató feladatai és felelősségi körei:
 - a. előkészíti és koordinálja a Szövetség éves versenynaptárának elkészítését,
 - b. a Szövetség személyes képviselője a hazai versenyeken, valamint kapcsolattartás a játékosokkal, edzőkkel, csapatvezetőkkel és taggyűlések képviselőivel versenyek során.
 - c. A Magyar Bajnokságok, a Magyar Kupa, valamint a Szövetség által rendezett egyéb hazai versenyeket követő díjátadás személyes megtartása, vagy a díjátadó személyének megszervezése.
 - d. Magyar Bajnokságok, a Magyar Kupa, valamint a Szövetség által rendezett egyéb hazai versenyek és események előkészítése, szervezése, lebonyolítása.
 - e. kidolgozza a nemzetközi világversenyekhez kapcsolódó hazai kvalifikációs rendszereket.

- f. figyelemmel kíséri a World Curling versenyszabályzatának módosításait, és szükséges esetén kezdeményezi a hazai versenyszabályzatok módosítását;
- g. részt vesz a versenykiírások elkészítésében
- h. folyamatosan vezeti az éves ranglistát és valamennyi hazai és külföldi versenyt követő változás esetén gondoskodik a ranglista közzétételéről;
- i. szakmai javaslatok kezelése, állásfoglalás kialakítása kiértékelése,
- j. gondoskodik a versenyek technikai-, dokumentációs feltételnek biztosításáról /meccslap, adatlapok, eredménytáblák stb./, - azok aktualizálásáról, archiválásáról.
- k. szervezi a versenybíró és egyéb versenyrendszerhez kapcsolódó képzéseket,
- l. gondoskodik a Programok által biztosított sporteszközök, táplálék kiegészítők stb. sportszervezetekhez, sportolókhoz való eljuttatásáról,
- m. kapcsolatot tart a Sportszakmai Tanácsadó Testülettel és a Sportolói Bizottsággal, valamint azok szakmai javaslatairól tájékoztatja az Elnökséget
- n. koordinálja a Versenybírói Testületvezetőt
- o. megszervezi a bajnokságok résztvevőinek játékengedély ellenőrzését.
- p. World Curling DAP Programjának szakmai vonatkozású ügyintézése
- q. kapcsolatot tart a válogatottakkal, játékosokkal, edzőkkel
- r. vezeti és felügyeli a versenyrendszer működéséhez kapcsolódó szakmai nyilvántartásokat (Pl: Nemzeti Sportinformációs Rendszer – NSR);
- s. World Curling-el és az élsport programot érintő nemzetközi versenyszervezőkkel való folyamatos szakmai kapcsolattartás
- t. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, az Elnökség vagy az Sportszakmai- és Operatív Igazgató a hatáskörébe utal.

Kooperációs-koordinációs és gazdálkodási referens

16.§

(1) A Kooperációs-koordinációs és gazdálkodási referens a Sport- és Koordinációs Iroda munkatársa.

(2) A Kooperációs-koordinációs és gazdálkodási referens feladatai és felelősségi körei:

- a. ellátja a Küldöttgyűlés és az Elnökség működéséhez kapcsolódó szervezési és ahhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- b. vezeti az Elnökség határozatainak nyilvántartását, valamint gondoskodik az ülések dokumentálásáról,
- c. a versenyzőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- d. Sportszakmai- és Operatív Igazgató, Versenyigazgató, Marketingkommunikációs és rendezvény referens, a Sportfejlesztési és tömegsport referens munkájának adminisztratív támogatása
- e. naprakészen vezeti a szerződéstárat, kezeli a Szövetség levelezését, átveszi és iktatja a papír alapon érkező leveleket,
- f. szerződések előkészítése, figyelemmel kísérése
- g. előkészíti a pályázatok, támogatások szerződéseit figyelemmel kíséri a teljesítésüket,
- h. elkészíti a pályázatok és támogatások beszámolóit
- i. külső- vagy belső ellenőrzések során pénzügyi adatok rendelkezésre bocsátása, naprakészen vezeti a pénzügyi táblákat
- j. Nyomon követi az Elnökség által elfogadott válogatott, élsport program, vagy egyéb támogatási keretek felhasználását.
- k. NEP programhoz kapcsolódó pályázati kiírás kezelése és a jelentkezők előterjesztése döntésre az Elnökség részére, illetve indokolt személycserék szükségessége esetén a döntés előterjesztése az elnökség felé
- l. Jeges verseny- és edzésidők foglalásának menedzselése (OB-k, válogatottak, élsport

program)

- m. közreműködik a Szövetség éves költségvetésének és beszámolójának előkészítésében;
- n. közreműködik a Szövetség gazdálkodásával, pénzügyi és számviteli feladataival kapcsolatos adminisztratív tevékenység ellátásában;
- o. gondoskodik a Szövetség működéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, valamint a leltározási és selejtezési feladatok koordinálásáról;
- p. kapcsolatot tart a Szövetség hazai és nemzetközi partnereivel a feladatkörét érintő ügyekben;
- q. adatot szolgáltat a Sportszakmai- és Operatív Igazgató, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság részére;
- r. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, jelen Szabályzat vagy a Sportszakmai- és Operatív Igazgató hatáskörébe utal.

Marketingkommunikációs és rendezvény referens

17.§

(1) A Marketingkommunikációs és rendezvény referens a Sport- és Koordinációs Iroda munkatársa.

(2) A Marketingkommunikációs és rendezvény referens feladatai és felelősségi körei:

- a. kidolgozza Szövetség kommunikációs és marketingstratégiáját, valamint előkészíti és végrehajtja a jóváhagyott kommunikációs tervet;
- b. szervezi és koordinálja a Szövetség belső és külső kommunikációját,
- c. kapcsolatot tart médiával, valamint koordinálja a Szövetség sajtó- és médiamegjelenéseit;
- d. koordinálja a Szövetség online kommunikációját, valamint működteti a Szövetség digitális kommunikációs felületeit,
- e. igény szerint segít az élsport programban részt vevő csapatok és válogatottak médiafelületeinek és digitális kommunikációs felületeinek kezelésében, működtetésében,
- f. koordinálja a Szövetség szponzorokkal kapcsolatos eseményeit, igény szerint segít a válogatottak és élsport programban részt vevő csapatok szponzorkeresésében, és a szponzorokkal való kapcsolattartásban, és egyéb események lebonyolításában,
- g. közreműködik a Szövetség által szervezett versenyek, rendezvények és egyéb események kommunikációs feladatainak ellátásában;
- h. közreműködik minden olyan üzleti alapú, kommunikációs jellegű kezdeményezésben, amely az MCSZ keretein belül új projektként indul;
- i. szezonösszefoglaló készítése
- j. koordinálja a válogatott keretet és támogatott sportolók kommunikációját;
- k. teljes körűen szervezi a válogatottak és az élsport programban szereplő sportolók utazását, szállását, intézi a szükséges foglalásokat, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, és intézi a kapcsolódó adminisztratív feladatokat;
- l. szervezi a Szövetség Szezonzáró díjátadó bankettjét
- m. ellátja a World Curling DAP Programjának adminisztratív jellegű ügyintézését
- n. kapcsolatot tart a Szövetség hazai- és nemzetközi partnereivel kommunikációs kérdésekben;
- o. Magyar Bajnokságok, a Magyar Kupa, valamint a Szövetség által rendezett egyéb hazai versenyek és események díjainak beszerzése
- p. regisztrálja a Magyar Bajnokságokra, a Magyar Kupára, valamint a Szövetség által rendezett egyéb hazai versenyekre és eseményekre történő nevezéseket
- q. teljes körűen intézi a válogatottak és az élsport programban részt vevők nemzetközi versenyek nevezését

- r. elősegíti a Szövetség marketing-, szponzorációs és arculati célkitűzéseinek megvalósítását;
- s. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, jelen Szabályzat vagy a Sportszakmai-és Operatív Igazgató a hatáskörébe utal.

Sportfejlesztési és tömegsport-referens

18.§

- (1) A Sportfejlesztési és tömegsport referens a Sport- és Koordinációs Iroda munkatársa.
- (2) A Sportfejlesztési és tömegsport referens feladatai és felelősségi körei:
 - a. szervezi és koordinálja a Szövetség sportprogramjainak előkészítését, szervezését és lebonyolítását (Pl: MEFOB, Diákolimpia stb)
 - b. közreműködik az utánpótlás-, egyetemi-, iskolai- és egyéb Sportfejlesztési programok megvalósításában;
 - c. támogatja és koordinálja a Szövetség tagszervezeteinek curling programjait
 - d. szervezi a sportág népszerűsítését szolgáló rendezvényeket és programokat;
 - e. szervezi és lebonyolítja a floor curling szakág eseményeit;
 - f. részt vesz a tömegsport pályázatok előkészítésében és megvalósításában
 - g. előkészíti a sportszakmai kommunikációhoz kapcsolódó szakmai tartalmakat;
 - h. koordinálja a tömegsport képzések és továbbképzések szervezését (Pl: MTSE, BSU, Instruktoroképzés);
 - i. kezeli és nyilvántartja a Szövetség sport eszközállományát;
 - j. nyomon követi a tömegsport támogatási programok megvalósítását;
 - k. szervezi a doppingellenes oktatási és szemléletformáló programokat;
 - l. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, jelen Szabályzat vagy a Sportszakmai- és Operatív Igazgató a hatáskörébe utal.

Fenntarthatósági koordinátor

19.§

- (1) A Fenntarthatósági koordinátor a Sport- és Koordinációs iroda munkatársa.
- (2) A Fenntarthatósági koordinátor feladatai és felelősségi körei:
 - a. közreműködik a Szövetség fenntarthatósági stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában;
 - b. koordinálja a Szövetség környezeti, társadalmi és irányítási (ESG) célkitűzéseinek megvalósítását;
 - c. figyelemmel kíséri a fenntarthatóságra vonatkozó hazai és nemzetközi előírásokat, valamint közreműködik azok alkalmazásában;
 - d. támogatja a fenntarthatósági szempontok érvényesítését a Szövetség működésében, rendezvényeinek szervezésében és szakmai programjaiban;
 - e. közreműködik a fenntarthatósággal kapcsolatos pályázatok, programok és projektek előkészítésében és megvalósításában;
 - f. elősegíti a fenntarthatósági szemlélet elterjesztését a Szövetség tagszervezetei, sportolói és egyéb érintettjei körében.

Versenybírói Testületvezető

20.§

- (1) A Versenybírói Testületvezető a Sport- és Koordinációs Iroda munkatársa, tevékenységét a Versenyigazgató szakmai irányítása mellett végzi.
- (2) A Versenyigazgató és a Versenybírói Testületvezető a Versenybírói Testület működéséről

együttesen számol be az Elnökség részére.

(3) A Versenybírói Testület feladata a versenyek szabályszerű lebonyolításának biztosítása, a versenyzők számára az egyenlő versenyfeltételek érvényesítése, valamint a versenyszabályok alkalmazása.

(4) A Versenybírói Testület tagjai feladataik ellátása során kizárólag a hatályos versenyszabályok és egyéb érvényes rendelkezések alapján járnak el, tevékenységükkel összefüggésben külső személytől utasítást nem fogadhatnak el.

(5) A Versenybírói Testület hatáskörébe tartozik a verseny során felmerülő, a versenyszabályok alkalmazásával és értelmezésével kapcsolatos kérdések eldöntése.

(6) A Versenybírói Testületvezető feladatai és felelősségi körei:

- a) megszervezi bajnokságok versenybírói felkészítését, beosztását és a versenybírók részvételét;
- b) ellenőrzi a versenybírói feladatellátás meglétét és megfelelőségét;
- c) gondoskodik a versenybírói képzések és továbbképzések megszervezéséről;
- d) figyelemmel kíséri a World Curling versenybíráskodást érintő szabályait és iránymutatásait, valamint kezdeményezi azok hazai adaptálását;
- e) egyeztet a versenybírókat érintő szakmai működési kérdésekről;
- f) közreműködik a Versenybírói Testület létszámának bővítésében.

Edzői Testületvezető

21.§

(1) Az Edzői Testületvezető a Sport- és Koordinációs Iroda munkatársa, tevékenységét a Sportszakmai- és Operatív Igazgató irányítása mellett végzi és részére beszámolási kötelezettséggel tartozik.

(2) Az Edzői Testületvezető feladatai és felelősségi körei:

- a. kapcsolatot tart a tageszcsületi, illetve a NEP (Nevelő edzői program) programban résztvevő edzőkkel, instruktorokkal;
- b. koordinálja a NEP programban részt vevő edzők és instruktorok szakmai tapasztalatainak megosztását, valamint szakmai anyagok és módszerek alkalmazását;
- c. minősíti, értékeli az NEP programban részt vevő edzők, instruktorok szerződés szerinti teljesítését, munkáját,
- d. az Elnökség által elfogadott, a Sport- és Koordinációs Irodától független, az elnökség által kijelölt választott tisztségviselővel közösen ellenőrzi a NEP programban részt vevő edzők teljesítését, intézi a teljesítés igazolások kiadását;
- e. folyamatosan, havi jelleggel nyomon követi, és nyilván tartja a MET (Magyar Edzők Társasága) teljesítéseit
- f. figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi edzőképzési és továbbképzési lehetőségeket, és tájékoztatja az érintetteket
- g. szervezi és koordinálja az edzői és instruktori képzéseket, valamint továbbképzéseket;
- h. elősegíti a korszerű edzőmódszerek, és szakmai eszközök megismerését és alkalmazását.
- i. megtervezi a tudományos mérések és vizsgálatok időrendjét, gondoskodik a sportolók méréseinek vizsgálati adatainak az egyesületi edzőhöz történő eljuttatásáról.
- j. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, jelen Szabályzat, a Sportszakmai- és Operatív Igazgató vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

A Szövetség tanácsadó testületei

Sportszakmai Tanácsadó Testület

22.§

- (1) A Sportszakmai Tanácsadó Testület (a továbbiakban: SZTT) a Szövetség szakmai tanácsadó testülete.
- (2) Az SZTT hét tagból áll. Tagjait az egyesületek előzetes ajánlásai alapján az Elnökség nevezi ki és hívja vissza.
- (3) Az SZTT tagjává olyan személy nevezhető ki, aki a curling sportágban jelentős hazai vagy nemzetközi szakmai tapasztalattal rendelkezik, valamint stratégiai szemléletével képes támogatni a sportág fejlődését. A testület tagja külföldi szakember is lehet.
- (4) Az SZTT tagjainak megbízatása egy olimpiai ciklusra szól. Az Elnökség a testület működését évente felülvizsgálhatja.
- (5) Az SZTT javaslattevő és véleményező testület, döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- (6) Az SZTT saját kezdeményezésre, valamint az Elnökség vagy Versenyigazgató felkérésére szakmai vélemény nyilvánít, illetve javaslatot tesz különösen az alábbi kérdésekben:
 - a) a Szövetség versenyrendszerét és sportszakmai működését érintő kérdések;
 - b) a sportág fejlesztésével kapcsolatos stratégiai kérdések;
 - c) az Elnökség versenysporttal összefüggő sportszakmai döntései;
 - d) a válogatott keretek felkészülési programjai;
 - e) minden olyan sportszakmai kérdés, amelyben az Elnökség, a Sportszakmai- és Operatív Igazgató vagy a Versenyigazgató a Testület állásfoglalását kéri.
- (7) Az SZTT és az Elnökség közötti kapcsolattartás rendjét az Elnökség határozza meg.

Sportolói Bizottság

23.§

- (1) A Sportolói Bizottság a Szövetség sportolóinak érdekképviselői és tanácsadó testülete.
- (2) A Sportolói Bizottság 5 tagból áll. A Bizottság elnöke a Sportszakmai Tanácsadó Testület tagja. A Bizottság tagjait az egyesületek ajánlásainak figyelembevételével az Elnökség nevezi ki és menti fel.
- (3) A Sportolói Bizottság javaslattevő és véleményező testület, döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- (4) A Sportolói Bizottság saját kezdeményezésre, valamint az Elnökség vagy Versenyigazgató felkérésére az alábbi feladatokat látja el:
 - a) képviseli a sportolók érdekeit a Szövetség működése során,
 - b) sportolói szempontból véleményezi az Elnökség versenysporttal, ezen belül kiemelten a sportolókkal szorosan összefüggő sportszakmai döntéseit
 - c) véleményezi a felnőtt vegyes páros válogatott / élsport programban szereplő csapat(ok) felkészülési program tervezetét az Elnökség döntését megelőzően
 - d) közvetíti az Elnökség felé a sportolók, illetve a sportolói közösség curling sportágat érintő javaslatait,
 - e) befogadja és megvizsgálja a sportolók egyedi kérelmeit és dönt azok Elnökség elé terjesztéséről;
 - f) véleményt nyilvánít és szakmai tanácsot ad minden olyan a kérdésben, amelyben az Elnökség vagy a Versenyigazgató erre felkéri.

Egyéb bizottságok

24.§

- (1) Az Elnökség a Szövetség egyes szakfeladatainak ellátására állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre, illetőleg referenseket jelölhet ki. A bizottságok tagjait és a referenseket az Elnökség nevezi ki és menti fel. A bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (2) A bizottságok és referensek feladat-, és hatáskörét, valamint a bizottságok működésének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.
- (3) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság üléseire az Elnökség által kijelölt képviselőt meg kell hívni.
- (4) A bizottsági ülések nyilvánosak.
- (5) A bizottság indokolt esetben a bizottság zárt ülést rendelhet el, amelyhez a bizottsági tagok kétharmados többségének támogató szavazata szükséges.

III. A SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK

25.§

- (1) A Szövetségi kapitányt az Elnökség nevezi ki. A Szövetségi kapitány a Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve feladatait társadalmi megbízás keretében is elláthatja.
- (2) A Szövetségi kapitány az általa irányított válogatott keret szakmai vezetője.
- (3) A Szövetségi kapitány feladatai és felelősségi körei:
 - a. képviseli a Szövetséget a válogatott keret felé, valamint a válogatott keretet a Szövetség szervei előtt;
 - b. koordinálja a kommunikációt a válogatott keret, az Elnökség és a Sport- és Koordinációs Iroda között;
 - c. koordinálja a válogatott keret valamint az élsport program szakmai programjának kidolgozását,
 - d. részt vesz a hazai versenynaptár kidolgozásában, összehangolja a válogatott keret, valamint az élsport program nemzetközi versenyprogramját a hazai versenynaptárral,
 - e. kidolgozza a válogatási elveket, és az Elnökség által jóváhagyott válogatási elveket alkalmazza,
 - f. kijelöli a válogatott keret tagjait, figyelembe véve a válogatottak mellett dolgozó edzők szakmai véleményét,
 - g. felkéri és koordinálja a válogatott kerettel dolgozó edzők munkáját, kapcsolatot tart a játékosok tageszületi edzőivel,
 - h. figyelemmel kíséri a sportág szakmai fejlődését és elősegíti a korszerű edzés módszerek és technikák alkalmazását,
 - i. részt vesz a Küldöttgyűlésen, valamint igény szerint az Elnökség ülésein;
- (2) A Szövetségi kapitány tevékenységéről az Elnökségnek számol be.

IV. A TESTÜLETEK, ÉS TISZTSÉGVISELŐK MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek

26.§

- (1) A szövetségi feladatok ellátása érdekében biztosítani kell a testületek és tisztségviselők együttműködését és összehangolt tevékenységét.

(2) A feladatokat a sportág sajátosságainak és a rendelkezésre álló lehetőségeknek figyelembevételével sokoldalú mérlegelés alapján kell ellátni.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell. Az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján működik. Valamennyi testület tevékenységét legalább féléves időtartamra köteles megtervezni.

(4) A feladatok ellátására projekt csoportok alakíthatóak. A projektmunka során, a projektvezetői munkafolyamatainak alapelvei:

- a. a Szövetség Alapszabályában foglaltak szerint a projektvezetők bizottságokat, munkacsoportokat, és projekt csapatokat hozhatnak létre.
- b. a Szövetség Elnöksége jogosult egyes kiemelt feladatok (pl. kiemelt szakág menedzselése, utánpótlás-nevelési program levezénylése, nemzetközi torna hazai megrendezése) elvégzésére projekteket létrehozni, egy projektvezető felkérésével.
- c. a projektvezető a projekt megvalósítása során együttműködik a Szövetség többi testületével.
- d. a projektvezető köteles szakmai tervet és szükség esetén költségtervet készíteni a projektfeladatok megvalósításához, amelyeket az Elnökség hagy jóvá.
- e. a projektek pénzügyi koordinációja során a Sportszakmai- és Operatív Igazgatóval szükséges egyeztetni.
- f. a projektvezető kizárólag a jelentős módosítási javaslatokat, valamint a Szövetség más feladatait is érintő kiemelt jelentőségű ügyeket köteles az Elnökség elé terjeszteni;
- g. a projekt előrehaladásáról, értékeléséről a projektvezetőnek évente legalább egy alkalommal szakmai beszámolót kell nyújt be az Elnökség részére;
- h. valamennyi projekt támogatására, az egyeztetések és a döntés-előkészítés megkönnyítésére az Elnökség egy elnökségi tagot jelöl ki. A kijelölt elnökségi tag feladata, hogy a projektet kiemelten figyelemmel kísérje, a döntéshozatali folyamatokat előkészítse és az Elnökség tájékoztatását segítse.
- i. a projektmunkában való részvétel nyilvános;
- j. a kijelölt projektvezető résztvevőket kérhet fel, valamint köteles a projektben való részvétel lehetőségét a tagság számára meghirdetni
- k. a projekt megkezdésekor meg kell határozni annak kezdő és befejező dátumát, konkrét feladatait, feladattervét, célját és elérni kívánt eredményét. A projekt lezárását követően értékelni kell, hogy a kitűzött célok és eredmények megvalósultak-e;
- l. a projektvezető a projekt megvalósítása során szakmai fórumokat és brainstormingokat szervezhet a projekt céljainak közös kidolgozása és megvalósítása érdekében.

Munkarend

27.§

- (1) Az Elnökség működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabálynak az Elnökségre vonatkozó rendelkezései nem rendelkeznek, a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A Szövetség valamennyi testületének működésére - eltérő rendelkezés hiányában - az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A kiadmányozási jog

28.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésével kapcsolatos eljárási intézkedése.

- (2) A kiadmányozási jog a Sportszakmai- és Operatív Igazgatót illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, amelyek közvetlenül az elnökhöz érkeznek, ezekben az ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.

A kapcsolattartás

29.§

- (1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel történő kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult.
- (2) A Szövetség tisztviselői feladataik ellátásához szükséges mértékben saját szakterületükbe tartozó ügyekben jogosultak kapcsolattartásra.

V. FELELŐSÉGI RENDSZER

30.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban, valamint a részükre meghatározott feladatok végrehajtásáért, továbbá a saját hatáskörükben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás vagy hatáskörtúllépés súlyától függően az alábbi jogkövetkezmények alkalmazását eredményezheti.
 - a) sportfegyelmi büntetés alkalmazását,
 - b) visszahívás kezdeményezését;
 - c) munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén a Munka Törvénykönyve és a Szövetség Munkaügyi Szabályzata szerinti jogkövetkezmények alkalmazását;
 - d) károkozás esetén a polgári jog általános szabályai szerinti felelősség alkalmazását.
- (3) A 2007.évi CLII. törvény 3. §(3) bekezdés e) pontjának eb) alpontja alapján az Elnökség és a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja két évente vagyonnyilatkozat tételre kötelezett. Saját valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát lezárt borítékban kötelesek eljuttatni a Sportszakmai- és Operatív Igazgató részére a nyilatkozattételi időszakot követő év január 15. napjáig. Ennek elmulasztása esetén a Sportszakmai- és Operatív Igazgató felszólítja az érintett tisztségviselőt a vagyonnyilatkozat pótlólagos benyújtására.

VI. KÉPVISELETI JOG

Képviseleti és aláírási jog

31.§

- (1) A Szövetség képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, az alelnök és a Sportszakmai- és Operatív Igazgató jogosult.
- (2) Az elnök teljeskörű aláírási joggal rendelkezik. A Sportszakmai- és Operatív Igazgató az Elnökség vagy az elnök felhatalmazása alapján gyakorolja aláírási jogát.
- (3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására az elnök, az alelnök, együttesen az elnökségi tagok, valamint az Sportszakmai- és operatív igazgató és a Kooperációs-koordinációs és gazdálkodási referens jogosult. Az (1) bekezdésben fel nem sorolt tisztségviselők kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

Bélyegzőhasználat

32.§

- (1) A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök, az alelnök és a Sportszakmai- és Operatív Igazgató, valamint átruházott hatáskörében eljárva – az erre felhatalmazott tisztségviselő jogosult.

- (2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről, valamint a használatra jogosult személyek részére történő átadásról az Kooperációs-koordinációs és gazdálkodási köteles gondoskodni.

VII. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés

33.§

- (1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, valamint a Szövetség működését, gazdálkodását és vagyonkezelését ellenőrizni.
- (2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységeket és személyeket feladataik végrehajtásáról beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők kötelesek a megválasztásukra vagy kinevezésükre jogosult szerv részére tevékenységükről, feladataik végrehajtásáról és hatáskörük gyakorlásáról beszámolni.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására az érintetteket fel kell szólítani. A felszólítás eredménytelensége esetén a szükséges intézkedéseket, illetve felelősségre vonási eljárást kell kezdeményezni.

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Curling Szövetség Elnöksége 2005. június 30. napján fogadta el. A Szabályzatot az Elnökség több alkalommal módosította, legutóbb 2026. július 22-én elnökségi szavazás útján.

Budapest, 2026. július 22.


Deregán Gábor
elnök

