**MCSZ Alapszabály változtatási javaslatok**

Az MCSZ Alapszabályának - jelen javaslatban csak a szövetség szervezetének korszerűsítését figyelembevételével - módosítását javaslom. /Megjegyzés: Az alapszabály egyéb vonatkozású részeinek felülvizsgálata jogász közreműködésével elvégzendő!!!/

*Cél: az MCSZ szervezetének, működésének rendszerbe foglalása, a feladat és felelősségek pontosítása.*

*A fentiekkel összefüggésben az anyag tartalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására javaslatomat.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Jelenlegi** | **Módosítási javaslat** |
| 12.§.1.1./ A Szövetség állandó szervei:a) Közgyűlés;b) Elnökség;c) Felügyelő Bizottság;d) Fegyelmi Bizottság; e) Titkárság;  | 12.§.1.1./ A Szövetség állandó szervei:a) Közgyűlés;b) Elnökség;c) Felügyelő Bizottság;d) Fegyelmi Bizottság; ***e) A Szövetség operatív szervezete*** |
| FŐTITKÁR29.§.1./ A Szövetség hivatali szervezetének vezetője a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy munkáját társadalmi munkában ellátó főtitkár.3./ A főtitkár feladatai és hatásköre:a) összehangolja a Szövetség tevékenységét és irányítja annak hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját;b) összehangolja az Elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;c) előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit;d) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;e) gondoskodik a közgyűlési, valamint az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek vezetésérő, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;f) gondoskodik az egyéb szövetségi nyilvántartások vezetéséről;g) figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és egyúttal biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását;h) folyamatosan ellátja a Szövetség gazdálkodásával járó munkafeladatokat, valamint annak működése, gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri teendőket; i) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol;j) előkészíti a Magyar Bajnokság, a Magyar Kupa, illetőleg a Szövetség által rendezett egyéb versenyek és események kiírását, sorsolását, a játékvezetői díjak kifizetésének rendjét, gondoskodik a bíróküldésről, annak első számú felelőse;k) előkészíti a hazai rendezésű nemzetközi tornákat;l) előkészíti a hazai és nemzetközi játékvezető és edzőképzéseket;m) közreműködik a válogatottak működtetésében, előkészíti a válogatott mérkőzéseket a szövetségi kapitány(ok), vezető edzők közreműködésével;n) intézi az igazolásokat és átigazolásokat;o) előkészíti és szakmailag felügyeli az iskolai curling oktatást;p) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;q) előkészíti a Szövetség sajtótájékoztatóit;r) elkészíti, illetve közreműködik a Szövetség minden éves marketing terve elkészítésében, támogatókat kutat fel a sportág számára;s) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal. | FŐTITKÁR29.§.3./ A főtitkár feladatai és hatásköre:***1./ A Szövetség sportszakmai,- ügyviteli,- gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátását végző operatív szervezet vezetője*** a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy munkáját társadalmi munkában ellátó főtitkár.3./ A főtitkár feladatai és hatásköre:1. összehangolja a Szövetség tevékenységét és koordinálja annak ***sportszakmai,- hivatali,- adminisztratív- és gazdasági*** munkáját;
2. összehangolja az Elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;
3. előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit;
4. gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
5. gondoskodik a közgyűlési, valamint az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek vezetésérő, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;
6. gondoskodik az egyéb szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
7. figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és egyúttal biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását;
8. ***szervezi,*** figyelemmel kíséri a Szövetség gazdálkodásával járó munkafeladatokat, valamint annak működése, gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri teendőket;
9. aláírási és utalványozási jogkört gyakorol;
10. ***előkészíti, illetve közreműködik a Szövetség éves marketing terve elkészítésében, támogatókat kutat fel a sportág számára;***
11. ***ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.***
12. ***előkészíti, s szervezi a Szövetség rendezvényeit***
13. ***felelős a Szövetség informatikai tájékoztató felülete - a BASECAMP - megjelenéséért, gondozásáért, működtetéséért***

***I. Koordinációs, együttműködési feladatok a Sportszakmai igazgatóság oldaláról***1. ***előkészíti, adatkezeléssel segíti a Magyar Bajnokság, a Magyar Kupa, illetőleg a Szövetség által rendezett egyéb versenyek és események kiírását, sorsolását, a játékvezetői díjak kifizetésének rendjét, gondoskodik a bíróküldésről.***
2. ***előkészíti, adatkezeléssel segíti a hazai rendezésű nemzetközi tornákat;***
3. ***előkészíti, adatkezeléssel segíti a hazai és nemzetközi játékvezető és edzőképzéseket;***
4. ***közreműködik a válogatottak működtetésében, előkészíti a válogatott mérkőzéseket a szövetségi kapitány(ok), vezető edzők közre-működésével;***
5. ***figyelemmel kíséri a verseny-engedélyek meglétét.***
6. ***intézi az igazolásokat és átiga-zolásokat;***
7. ***közreműködik a iskolai curling oktatás szervezésében***
8. ***megbízás alapján képviseli a Szövetséget;***

 ***II.Koordinációs, együttműködési***  ***feladatok a Média igazgatóság***  ***oldaláról***1. ***előkészíti a hírközlő szervek, média rendezvények tájékoztatását, (sajtó-anyagok, statisztikák, Szövetség tevékenységéről;***
2. ***felelős a Szövetség internetes honlapja megjelenéséért,, gondozásáért, és az elnökségi határozatok honlapon történő megjelentetéséért,***
3. ***a***
 |
| **XI.****A SZÖVETSÉG TITKÁRSÁGA****30.§**1. A Szakszövetségi feladatok ellátására az elnökség hivatali szervezetet ellátására az Elnökség hivatali szervezetet hozhat létre. A titkárság létszámát, valamint a szervezetét az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.2./ A titkárság szervezeti felépítését és feladatait szükség szerint az Elnökség külön ügyrendben szabályozza.3./ A titkárságot az Elnökség által kinevezett főtitkár vezeti. | **A SZÖVETSÉG OPERATÍV SZERVEZETE****30. §.**1)A szövetségi sportszakmai,- ügyviteli,- gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátására az elnökség **operatív szervezeti egységet működtet. Az operatív szervezeti egység** létszámát, valamint a szervezetét az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.Az operatív szervezet alegységei:* Sportigazgatóság
* Média igazgatóság
* Titkárság

2) Az **operatív szervezet** felépítését és feladatait az Elnökség a Szervezeti és Működési Szabályzat keretében szabályozza. 3) Az **operatív szervezetet** az Elnökség által kinevezett Főtitkár vezeti, felügyeletét az Elnökség tagjai közül megbízott személy látja el. |