**Előterjesztés az MCSZ alapszabályának változtatásáról**

Az MCSZ Alapszabálya módosítása céljából összehívandó rendkívüli közgyűlésre az alapszabály 3.§ 6. pontja /arculatváltás/; a 13§.6. pontja /szavazati arányok/; a 22.§.5. pontja /Fegyelmi Bizottság helyett Felügyelő Bizottság/ miatt kerül sor.

A pontos, szöveges módosítási javaslatok az alábbiak:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jelenlegi** | | **Módosítási javaslat** | |
| **3.§.**  6./ A Szövetség emblémája: piros, fehér, zöld színű bontásban curling kő, oldalirányban megtörve, alatta „HUNGARY” felirat áll. | | **3.§.**  6./ A Szövetség emblémája: piros, fehér, zöld színű koncentrikus körök, közepén curling kő, mellette a „CURLING HUNGARY” felirat áll. | |
| **6.§.** | | ***b) Etikai és gyermekvédelmi Szabályzat*** | |
| 2. / A Szövetség Alapszabályát a Közgyűlés, míg az alábbi szabályzatokat az Elnökség fogadja el és köteles azokat a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítani:  a) Szervezeti és Működési Szabályzat;  b) Etikai Szabályzat;  c) Fegyelmi Szabályzat;  d) Gazdálkodási Szabályzat;  e) Házipénztár Kezelési Szabályzat;  f) Leltározási Szabályzat, valamint annak melléklete;  g) Szakképesítési Szabályzat;  h) Számlarendre Vonatkozó Szabályzat;  i) Vagyoni Jogokra Vonatkozó Szabályzat;  j) Versenyszabályzat;  k) Doppingszabályzat;  l) Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzat. | |
| 21.§. g.  g) másodfokon általános fegyelmi jogkört gyakorol a Fegyelmi Szabályzat, valamint a curling etikai szabályai alapján; | | *g) másodfokon általános fegyelmi jogkört gyakorol a Fegyelmi Szabályzat, valamint a curling Etikai* ***és Gyermekvédelmi*** *Sz****a****bályzat. e alapján;* | |
| 22.§.e.  e) általános felügyeletet gyakorol a – Fegyelmi Bizottság kivételével – bizottságok felett, | | *e) általános felügyeletet gyakorol a –* ***Felügyelő*** *Bizottság kivételével – bizottságok felett,* | |
| 12.§.1.  1./ A Szövetség állandó szervei:  a) Közgyűlés;  b) Elnökség;  c) Felügyelő Bizottság;  d) Fegyelmi Bizottság;  e) Titkárság; | | 12.§.1.  1./ A Szövetség állandó szervei:  a) Közgyűlés;  b) Elnökség;  c) Felügyelő Bizottság;  d) Fegyelmi Bizottság;  ***e) A Szövetség operatív szervezete*** | |
| 13.§.6.  6)A Közgyűlésen minden jelenlevő és jogszerű képviselettel rendelkező tag egy szavazattal rendelkezik. Egy meghatalmazással rendelkező tag azonban csak egy meghatalmazót képviselhet. | | ***Lásd a 2. számú külön előterjesztésben.*** | |
| 14.§.  3./ A határozatképtelen Közgyűlés eredeti meghívójának tartalmaznia kell az ismételt Közgyűlés megtartásának időpontját és helyét, továbbá a határozatképtelenség miatt automatikusan beálló összehívásra vonatkozó tájékoztatást. A megismételt Közgyűlés megtartásának időpontja az eredetihez képest egy órával későbbi időpont. | | *3./ A határozatképtelen Közgyűlés eredeti meghívójának tartalmaznia kell az ismételt Közgyűlés megtartásának időpontját és helyét, továbbá a határozatképtelenség miatt automatikusan beálló összehívásra vonatkozó tájékoztatást. A megismételt Közgyűlés megtartásának időpontja* ***legkorábban*** *az eredetihez képest egy órával későbbi időpont.* | |
| 21.§. g.  g) másodfokon általános fegyelmi jogkört gyakorol a Fegyelmi Szabályzat, valamint a curling etikai szabályai alapján; | | *g) másodfokon általános fegyelmi jogkört gyakorol a Fegyelmi Szabályzat, valamint a Curling* ***Etikai és Gyermekvédelmi*** *Szabályzat. alapján;* | |
| 22.§.e.  e) általános felügyeletet gyakorol a – Fegyelmi Bizottság kivételével – bizottságok felett, | | *e) általános felügyeletet gyakorol a –* ***Felügyelő*** *Bizottság kivételével – bizottságok felett,* | |
| FŐTITKÁR  29.§.  1./ A Szövetség hivatali szervezetének vezetője a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy munkáját társadalmi munkában ellátó főtitkár.  3./ A főtitkár feladatai és hatásköre:  a) összehangolja a Szövetség tevékenységét és irányítja annak hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját;  b) összehangolja az Elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;  c) előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit;  d) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;  e) gondoskodik a közgyűlési, valamint az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek vezetésérő, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;  f) gondoskodik az egyéb szövetségi nyilvántartások vezetéséről;  g) figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és egyúttal biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását;  h) folyamatosan ellátja a Szövetség gazdálkodásával járó munkafeladatokat, valamint annak működése, gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri teendőket;  i) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol;  j) előkészíti a Magyar Bajnokság, a Magyar Kupa, illetőleg a Szövetség által rendezett egyéb versenyek és események kiírását, sorsolását, a játékvezetői díjak kifizetésének rendjét, gondoskodik a bíróküldésről, annak első számú felelőse;  k) előkészíti a hazai rendezésű nemzetközi tornákat;  l) előkészíti a hazai és nemzetközi játékvezető és edzőképzéseket;  m) közreműködik a válogatottak működtetésében, előkészíti a válogatott mérkőzéseket a szövetségi kapitány(ok), vezető edzők közreműködésével;  n) intézi az igazolásokat és átigazolásokat;  o) előkészíti és szakmailag felügyeli az iskolai curling oktatást;  p) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;  q) előkészíti a Szövetség sajtótájékoztatóit;  r) elkészíti, illetve közreműködik a Szövetség minden éves marketing terve elkészítésében, támogatókat kutat fel a sportág számára;  s) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal. | | FŐTITKÁR  29.§.  3./ A főtitkár feladatai és hatásköre:  ***1./ A Szövetség sportszakmai,- ügyviteli,- gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátását végző operatív szervezet vezetője*** a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy munkáját társadalmi munkában ellátó főtitkár.  3./ A főtitkár feladatai és hatásköre:   1. összehangolja a Szövetség tevékenységét és koordinálja annak ***sportszakmai, -hivatali,- adminisz-tratív és gazdasági*** munkáját; 2. összehangolja az Elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját; 3. előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit; 4. gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról; 5. gondoskodik a közgyűlési, valamint az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek vezetésérő, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról; 6. gondoskodik az egyéb szövetségi nyilvántartások vezetéséről; 7. figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és egyúttal biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását; 8. ***szervezi,*** figyelemmel kíséri a Szövetség gazdálkodásával járó munkafeladatokat, valamint annak működése, gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri teendőket; 9. aláírási és utalványozási jogkört gyakorol; 10. ***előkészíti, illetve közreműködik a Szövetség éves marketing terve elkészítésében, támogatókat kutat fel a sportág számára;*** 11. ***ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.*** 12. ***előkészíti, s szervezi a Szövetség rendezvényeit***   ***I. Koordinációs feladatok a Sportszakmai igazgatóság oldaláról***   1. ***előkészíti, adatkezeléssel segíti a Magyar Bajnokság, a Magyar Kupa, illetőleg a Szövetség által rendezett egyéb versenyek és események kiírását, sorsolását, a játékvezetői díjak kifizetésének rendjét, gondoskodik a bíróküldésről.*** 2. ***előkészíti, adatkezeléssel segíti a hazai rendezésű nemzetközi tornákat;*** 3. ***előkészíti, adatkezeléssel segíti a hazai és nemzetközi játékvezető és edzőképzéseket;*** 4. ***közreműködik a válogatottak működtetésében, előkészíti a válogatott mérkőzéseket a szövetségi kapitány(ok), vezető edzők közre-működésével;*** 5. ***figyelemmel kíséri a verseny-engedélyek meglétét.*** 6. ***intézi az igazolásokat és átiga-zolásokat;*** 7. ***közreműködik a iskolai curling oktatás szervezésében*** 8. ***megbízás alapján képviseli a Szövetséget;***   ***II. Koordinációs feladatok a Média és PR Igazgatóság oldaláról***   1. ***előkészíti a hírközlő szervek tájékoztatását Szövetség tevékenységéről;*** 2. ***felelős a Szövetség internetes honlapja megjelenéséért,, gondozásáért, és az elnökségi határozatok honlapon történő megjelentetéséért,*** 3. ***felelős a Szövetség informatikai tájékoztató felülete - a BASECAMP - megjelenéséért, gondozásáért, működtetéséért.*** | |
| **XI.**  **A SZÖVETSÉG TITKÁRSÁGA**  **30.§**  1. A Szakszövetségi feladatok ellátására az elnökség hivatali szervezetet ellátására az Elnökség hivatali szervezetet hozhat létre. A titkárság létszámát, valamint a szervezetét az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.  2./ A titkárság szervezeti felépítését és feladatait szükség szerint az Elnökség külön ügyrendben szabályozza.  3./ A titkárságot az Elnökség által kinevezett főtitkár vezeti. | | **A SZÖVETSÉG OPERATÍV SZERVEZETE**  **30. §.**  1)A szövetségi sportszakmai,- ügyviteli,- gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátására az elnökség operatív szervezeti egységet működtet.  Az operatív szervezet alegységei:   * Sportigazgatóság * Média,- PR igazgatóság * Titkárság   2) Az operatív szervezet felépítését és feladatait szükség szerint az Elnökség külön ügyrendben szabályozza.  3) Az operatív szervezetet az Elnökség által kinevezett Főtitkár vezeti, felügyeletét az alelnök látja el. | |