

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSE

Jelen szabályzat kiegészítés a Magyar Curling Szövetség hatályos pénzkezelési szabályzatának 4.5 Elszámolási előlegek kiadása, elszámolása pontja részletezését, illetve kiegészítését tartalmazza.

A 4.5 pontra vonatkozó előírások az alábbi formában 2016. június 08-tól hatályosak. A pénzkezelési szabályzat egyéb pontjai változatlanul érvényesek.

4.5 Elszámolási előlegek kiadása, elszámolása

4.5.1 Elszámolási előleggel kapcsolatos általános előírások

Pénz elszámolásra csak utalványozásra jogosult személyek engedélyével adható:

- a Szövetség működtetésére,
- beszerzésekre,
- kiküldetési, szállás- és utazási költségekre,
- sportrendezvényekre, reprezentációs költségre,
- egyéb engedélyezett kiadásokra.

Elszámolásra pénzt csak személyre szólóan utalványozott bizonylat alapján lehet kifizetni, amelyen az összeg rendeltetése (jogcíme) és az elszámolás határideje is fel van tüntetve.

Az elszámolási előlegekről a pénztáros köteles nyilvántartást vezetni az alábbi adatokkal:

- pénzt felvevő neve,
- pénzfelvétel időpontja,
- kiadási pénztárbizonylat száma,
- kiadás jogcíme,
- elszámolásra felvett összeg,
- elszámolási határidő,
- elszámolás időpontja,
- ténylegesen felhasznált összeg,
- bevételezés sorszáma.

Az elszámolásra kiadott összegekkel való elszámolás határideje esetenként kerül meghatározásra, azonban az 30 napnál hosszabb nem lehet. A személyi jövedelemadó törvény szerint a kifizető által magánszemélynek adott 30 napot meghaladóan fennálló elszámolási előleg adóköteles. Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegek nem terhelik a pénztár pénztárkeretét.

Az elszámolás

- készpénzfizetési számlával,
- pénztárbizonylattal,
- kiküldetési rendelvényel (szükség szerint számla, nyugta, menetjegy, stb. csatolásával)
- esetenként egyéb számviteli bizonylattal

történhet.

Ezek hitelességét és szabályszerűségét a pénztáros köteles megvizsgálni. A kiküldetéssel kapcsolatos előleg és költség elszámolása a kiküldetési rendelvénnyel történik. A kiküldetés teljesítését a kiküldetést elrendelő aláírásával igazolja.

Újabb készpénz előleget utólagos elszámolásra csak akkor lehet igényelni, ha az igénylő korábbi elszámolási kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Ha az elszámolásra kötelezett a kitűzött véghatáridőig nem számol el, a nyilvántartás vezetője köteles erről az Elnököt haladékon kívül értesíteni. Az elszámolásra kiadott előlegek határidőre történő elszámolásának elmulasztása esetén továbbá a magánszemélyt írásban fel kell szólítani elszámolási kötelezettségének teljesítésére. Ha a felszólításra sem történik meg az elszámolás, akkor kártérítési, illetve hatósági (bírósi) eljárást kell kezdeményezni.

4.5.2 Elszámolási előleggel kapcsolatos egyedi előírások

Kiküldetéssel, sportrendezvényeken való részvétellel kapcsolatosan szállás- és utazási költségekre előleg az alábbi várhatóan felmerülő költségekre adható ki:

- étkezés
- tömegközlekedés
- benzin költség

Az előleg maximális mértékének megállapítása az alábbi mutatók szerint történik:

- étkezés: célország Big Mac index *(játékosok + edző) * vendégéjszakák száma * 3
- tömegközlekedés: a szolgáltató weboldalán található árlista alapján várható ár * utazások száma * (játékosok + edző)
- benzin költség: Magyar Autóklub weboldalán feltüntetett üzemanyag ár a célországban * NAV fogyasztási norma * (tervezett km / 100)

Amennyiben a gépkocsi üzemi adatai nem ismertek, benzinüzem 8,6 liter / 100 km fogyasztással számolva

Adatszerzésre az alábbi weboldalak használata ajánlott:

<http://www.autoklub.hu/content/%C3%BCzemanyag%C3%A1rak-eur%C3%B3pa%C3%A1ban>

<http://www.statista.com/statistics/274326/big-mac-index-global-prices-for-a-big-mac/>

<https://www.google.hu/maps>

Budapest, 2016. június 08.

.....
Elnökség