



Válogatottsági útmutató

Kedves Válogatott Páros/Csapat,

Ezúton is gratulálni szeretne a Magyar Curling Szövetség a válogatott státusz megszerzéséért a ____ . évi kontinensviadalra/világversenyre vonatkozóan!

Az elismerésen túl számos kiemelt szolgáltatással van lehetőséged élni, amíg a válogatott keret tagja vagy:

Támogatás

Az Magyar Curling Szövetsége közgyűlése által elfogadott éves költségvetési sor alapján az MCSZ támogatást biztosít a válogatott páros/csapat részére, melyben a támogatás mértéke szakáganként és válogatottanként meghatározott.

Országos Sportegészségügyi Intézet ellátás

Az MCSZ és a Válogatott Kereteket Ellátó Szolgálat (VKESZ) együttműködésében különböző egészségügyi területeken biztosít segítséget és támogatást a válogatott tagjainak.

Kiemelt, igénybevehető szűrővizsgálatok:

- klinikai szűrés (sportorvosi + szakrendelések +kardiológia)
- dietetikai felmérés
- testösszetétel mérés
- pszichológiai szűrés
- eredmények ismertetése, konzultáció

Egyéb igénybevehető ellátások:

- mozgásszervi ellátás (sportsérülések ellátása, mozgásterápia)
- teljesítménydiagnosztika
- dietetika
- pszichológia

További kezelések és bejelentkezési részletek a [dokumentumban!](#)



DRK támogatás

Az MCSZ lehetőséget biztosít a válogatott tagjainak a szezon teljes ideje alatt Dorko (DRK) termékek kedvezményes rendelésére. A DRK támogatás a dorko.hu oldalon található valamennyi termékre érvényes! A támogatás mértéke 50%, ami minden esetben a listaárból számítódik és ennek költségét a DRK támogatása biztosítja.

A Szövetségnek minden évben rendelkezésére áll 350.000 Ft-os szponzorációs ruházati keret, mely elnökségi döntést követően dől el, hogy melyik válogatott(ak) részesül(nek) támogatásban.

A támogatás a következő adatok megadásával vehető igénybe, amit a polyak.szabina@huncurling.hu e-mail címre szükséges elküldeni:

- termék neve
- cikkszám
- mérete
- színe
- mennyisége
- megrendelő neve, címe, elérhetősége

NSK Nemzeti Sportszerraktár

A válogatottságot szerző játékosok az MCSZ által ingyenesen igénybe vehetik az NSK Nemzeti Sportszerraktárban elérhető nemzeti formaruhákat a Kontinensviadalokon / Világversenyeken való megjelenéshez.

Az elérhető, bérelhető készletről kizárólag az alábbi telefonszámon érdeklődhetnek és az alábbi címen vehetik át.

- Telefonszám: +36 1 471 4241
- Helyszín: 1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.



A fenti támogatások igénybevételének feltétele az alábbi kötelezettségek teljesítése:

- A kvalifikációt megszerző Országos Bajnokság után 3 naptári napon belül egy egységes rövid összefoglaló / beszámoló küldése vagy az MCSZ által megfogalmazott interjúkérdések megválaszolása a megnyert versenyről az MCSZ részére a versenyre való felkészülésről, a versenyről és annak objektív megéléseiről, a Szövetség honlapján és közösségi média platformjain való tartalomközlés érdekében. Az MCSZ vállalja, hogy az összefoglaló alapján hír anyagot állít össze saját honlapjára és/vagy közösségi oldalaira és/vagy sajtó számára.
- A válogatott párostól/csapattól a felkészülési terv megküldésére legkésőbb a támogatás első lehívását megelőző 15 napig, a válogatott keret névsor leadására legkésőbb a soron következő elnökségi ülés előtti 3. napig szükséges az MCSZ Sportigazgatójának, elnökségi jóváhagyásra.
- Elnökségi döntést követően [kommunikációs nyilatkozat](#) aláírása és maradéktalan betartása. A nyilatkozat aláírt verziójának megküldése válogatott páros/csapattól az MCSZ részére legkésőbb az első támogatást megelőzően szükséges.
- Elfogadott felkészülési terv (költségvetés) és válogatott keretet követően az MCSZ anyagi támogatást biztosít a [válogatott támogatási rendszer](#) alapján.
- A lehető legjobb felbontású kép küldése minden csapattagról az MCSZ honlapjára a válogatottak feltüntetéséhez legkésőbb az első támogatás megelőzően.

Világverseny

Általános kötelezettségek

- A kontinensviadalon / világversenyen való részvételhez szükséges dokumentumok leadásában az MCSZ maradéktalan segítése, **kifejezetten az egyenruhák jóváhagyása a verseny előtt legkésőbb 10 héttel.**
- A világverseny ideje alatt minden játéknap végén egy pár soros, rövid összefoglaló küldése vagy az MCSZ által megfogalmazott interjúkérdések megválaszolása az MCSZ részére az aznapi versenyről és objektív megéléseiről, ha lehetséges képpel/képekkel. Az MCSZ vállalja, hogy az összefoglaló alapján hír anyagot állít össze saját honlapjára és/vagy közösségi oldalaira és/vagy sajtó számára.



H-1112 Budapest, Kamaraerdei út 12-14.

E-mail: office@huncurling.hu | Web: www.curling.hu

- A kontinensviadal / világverseny, illetve a válogatottal kapcsolatos sajtómegjelenések alkalmával a Szövetség szerződésben álló ruházati szponzorának (DRK) termékeit viseli.
- A páros/csapat és annak edzője vállalja, hogy a versenyt követő 15 napon belül a sportágat népszerűsítve, a Magyar Curling Szövetség támogatását megemlítve beszámolnak a Szövetség hivatalos weboldalán a versenyről, a megszerzett tapasztalataikról vagy az MCSZ által megfogalmazott interjúkérdésekre adnak választ.
- A páros/csapat 15 napon belül elkészíti a felkészülésről és a kontinensviadalról / világeseményről szóló objektív beszámolóját és összefoglalóját, mely konkrét adatokat, tényeket, számokat, mutatókat tartalmaz. Elősegítve ezzel a későbbi fejlődést és fejlesztést, továbbá az anyag az adott elnökségi ülést is támogatja.

Általános kommunikáció

- A Magyar Curling Szövetség a Basecamp (elérhető: <https://basecamp.com/> továbbiakban BC) internetes projekt követő rendszeren keresztül követi a válogatottak programjait, ahhoz kapcsolódó kifizetéseket, vitatja meg a felmerülő kérdéseket.
- A válogatott csapattagok, edzők és segítők e-mail címükkel tudnak BC-hez csatlakozni. A válogatott csapatok edzője és/vagy csapatvezetője tájékoztatja az MCSZ Sportigazgatóját a kiss.balint@huncurling.hu e-mailen a regisztrációhoz szükséges e-mail címekről a válogatott keretről szóló elnökségi döntést követő 8 napon belül.
- A válogatott rendelkezésére álló anyagi keret, annak felhasznált hányadához kapcsolódó tételek listája elérhető a projekten belül arra létrehozott Google Dokumentumban. A Google Dokumentum vezetésének felelőse az MCSZ erre kijelölt személye, aki a kifizetett tételeket felvezeti a táblázatba.
- A válogatott által az elnökségnek benyújtott és az elnökség által elfogadott válogatott költségvetésben szereplő tételeknek megfelelő számlák nyújthatók be. A tételek terv/tény közötti eltérésének mértéke 10%, de maximum 50.000 Ft eltérés lehet. Ettől nagyobb mértékű eltérő számla esetén elnökségi jóváhagyás kell az adott tétel igazolásához és a költségvetés módosításához, az erről szóló döntést az MCSZ Elnöksége 8 napon belül meghozza. A benyújtott formailag és tartalmilag megfelelő számlákat, az MCSZ 8 napon belül kifizeti.



Antidopping – HUNADO

1. A válogatottságot szerző vegyes-párosnak/capatnak 8 napon belül regisztrálnia kell a [MACS oldalán](#).
2. Ha már korábban regisztrált a MACS oldalán, szükséges [frissítenie, aktualizálnia a profilját](#) 8 napon belül.
3. Minden esetben tájékozódjon, hogy a használni kívánt gyógyszer vagy annak hatóanyaga szerepel-e [tiltólistán](#).
4. Szükséges esetben köteles [holléti nyilvántartást vezetni](#).

A Holléti nyilvántartást – ha szükséges - az ADAMS rendszeren keresztül kell vezetni. Amennyiben nincs ADAMS fiókja, úgy az info@antidopping.hu e-mail címen tudja azt igényelni.

5. Gyógyászati célú mentességek iránti [kérelem igénylése](#):

A sportoló szenvedhet olyan betegségben, vagy lehet olyan állapotban, amely gyógyszerek szedését vagy beavatkozások elvégzését igényli. Amennyiben a gyógyszer vagy módszer, amelyet a sportoló betegségére vagy állapotának kezelésére használnia kell a Nemzetközi Doppingellenes Ügynökség (WADA) tiltólistáján szerepel, a Gyógyászati célú mentesség engedélyt ad az adott sportolónak az adott szer vagy módszer használatára, ami azt jelenti, hogy az érintett sportoló nem követ el doppingvétséget (ADRV) a szer szedésével és ezáltal az alkalmazható szankciók sem alkalmazandók vele szemben. A TUE kérelmét az ADAMS rendszeren keresztül nyújtsa be. Amennyiben nincs ADAMS fiókja, úgy az info@antidopping.hu e-mail címen tudja azt igényelni.

Az útmutatóban jelzett kötelezettségek a támogatás igénybevételéhez szükségesek, amennyiben a válogatott páros/capat nem teljesíti ezeket, úgy az útmutatóban szereplő MCSZ támogatásokra nem jogosult. Ha időközben ezeket az MCSZ már biztosította, akkor nem teljesülése esetén visszatérítési kötelezettsége van az adott páros/capatnak és/vagy a következő támogatási periódusban támogatásban nem részesülhetnek.

A válogatott páros/capat edzőjének költsége is elszámolható az MCSZ által biztosított forrásból, amennyiben a válogatott páros/capat edzője rendelkezik az MCSZ Szakemberek képzési szabályzatának 4§ 2. pontjának valamelyikével.



Szállás, utazás (repülőjegy, vonatjegy, gépkocsibérlés, kompjegy), biztosítás

Az MCSZ szerződött utazási irodával dolgozik együtt, akik közvetlenül segítik a Válogatott keret kiutazását a kontinensviadalokra / világversenyekre. A válogatott által megküldött igények alapján ajánl fel alternatívákat a kiutazásra és a szállásra az MCSZ vagy a lehetőségek mentén legközelebb eső másik alternatívát ajánl fel. Az utazási iroda tesz ajánlatot és hajtja végre a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges operatív feladatokat. A szolgáltatások a következőket tartalmazzák:

- szállás: WCF által javasolt szállás igénybevétele, vagy a partner által javasolt
- utazás: a partner tesz ajánlatot
- biztosítás: a partner tesz ajánlatot

Ez alól kivételt képez, amennyiben az adott verseny szervezője, vagy az általa igénybe vett utazási iroda (partner) közvetlenül átutalásos számlát állít ki a Szövetség számára. A Szövetség ez esetben közvetlenül átutalással fizet a verseny szervezőjének, vagy az általa igénybe vett utazási irodának (partner).

Ha az utazási iroda ajánlata meghaladja az MCSZ által biztosított támogatás mértékét, az MCSZ a válogatottal egyeztetést kezdeményez a különbözet finanszírozásának módjáról. Amennyiben szükséges az MCSZ a különbözetről számlát állít ki a válogatott páros/csapat részére. A kifizetési határidő be nem tartása esetén az érintett páros/csapat nem vehet részt MCSZ által szervezett versenyen, mindaddig míg a különbözetet ki nem egyenlíti.

A válogatott páros/csapat a BC to-do létrehozása után 8 napon belül köteles az MCSZ felé jelezni speciális igényeit a szállással, utazással, biztosítással kapcsolatban, továbbá azt, hogy a szállás lehetőségek közül melyiket kívánja igénybe venni.

Pályabérlet az CSR – MCSZ keretszerződés alapján

A válogatott páros/csapat kérésére az MCSZ tájékoztatást ad az aktuális keretszerződésben foglalt árképzésről. Pálya használati igény esetén a pálya szabad kapacitását a válogatott egyezteti az CSR Kft.-vel. A válogatott a BC felületen keresztül jelzi, hogy milyen értékben kíván pályabérletet igénybe venni. Ekkor tájékoztatást nyújt az igénybevétel tervezett ütemezéséről, a felhasználók köréről. (Például: január 16-tól február 20-ig szerdánként 18:00 - 19:30, igénybevevők név szerinti felsorolása.)



A pályabérleti időben bekövetkező változásokról a válogatott feladata tájékoztatni az CSR Kft-t és az MCSZ-t (utóbbit a kapcsolódó To-do-n belül). A pályabérleti díj igényének felmerülésétől a kifizetésig akár több munkanap is eltelhet, kérjük a válogatottak ezt az edzéstervezés során vegyék figyelembe.

Kifizetések kérvényezése

A válogatott csapattagok a „Kifizetések engedélyezése” To-do-n belül hoznak létre teendőt a különböző tételekhez.

A kifizetés kérvényezése tartalmazza az alábbi adatokat:

- tétel megnevezése (pl. nevezési díj)
- esemény megnevezése (pl. Tallinn felkészülési verseny)
- scannelt számla

A válogatott csapat a számlát köteles az MCSZ titkárságához mielőbb, maximum a kifizetést követő 8. napig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

a. A számla kötelező tartalmi elemei

- Vevő neve: Magyar Curling Szövetség
- Vevő címe: Budapest 1112 Kamaraerdei út 12-14.
- Vevő adószáma
- Eladó neve
- Eladó címe
- Dátum
- Termék / szolgáltatás megnevezése
- Végösszeg
- Végösszeg pénzneme
- Számlaszám / azonosító kód

b. Kiküldetési rendelvénnyel kötődő kifizetések

Saját személygépjárművel történő utazások költségét szabályosan kitöltött „Kiküldetési rendelvénnyel” lehet elszámolni, a gépjármű üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás



nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a hivatalos NAV fogyasztási norma alapján. - https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/uzemanyag/2022_uzemanyagar

Magánszemély tulajdonában lévő személygépkocsi használatáért kifizetett költség abban az esetben számolható el, ha

- a magánszemély a támogatott szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, tagsági jogviszonyban van, illetőleg szerződésben rögzített önálló tevékenysége során költségtérítést vehet igénybe,
- a személygépkocsi használatára a támogatott szervezet érdekkörében kerül sor,
- az utazáshoz használt gépjármű a kiküldött személy, illetve házastársa tulajdonában van, vagy általuk zárt végű lízingbe vett személygépkocsi.

A kiküldetési rendelvénynak tartalmaznia kell:

- a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,
- a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát,
- a hivatali utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,
- a futásteljesítményt,
- az utazás költségtérítését, valamint e költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag fogyasztási norma, üzemanyagár stb.). Az üzemanyagköltség mellett kilométerenként maximum 15 forint általános személygépkocsi normaköltség vehető figyelembe.

A számítás levezetését a válogatott az erre egységesített „Kiküldetési költségelszámolás” excel táblázatban végzi el, mely alapján az elnökség a kifizetést engedélyezi. Fel kell tüntetni az esemény megnevezését és a gépkocsival utazók nevét is. Az elszámoláshoz kérjük csatolni az igénybe vett gépjármű forgalmi engedélyének másolatát is. A benzinszámla önmagában nem képezi az elszámolás alapját.

A szigorú számadású nyomtatványt az excel tábla alapján az MCSZ titkársága tölti ki, melyet az MCSZ elnöke és az átvevő személy aláír.



c. Külföldi kiküldetési rendelvényhez kötődő kifizetések

Külföldi kiküldetés során felmerülő kis értékű (maximum 25.000 Ft/kiadás) étkezés, tömegközlekedés, parkolás költségek kifizetésére nyugta ellenében Külföldi kiküldetési rendelvényen keresztül van lehetőség, amennyiben a számla beszerzése nem lehetséges. A nyugtának tartalmaznia kell:

- Eladó neve
- Eladó címe
- Dátum
- Termék / szolgáltatás megnevezése
- Végösszeg
- Végösszeg pénzneme
- Számlaszám / azonosító kód

A word formátumú nyomtatvány I.1., II.4., II.8., II.9., III.10. pontjait kitöltve tölti fel a válogatott a BC felületére a kapcsolódó nyugták másolatával együtt. Minden esetben az MNB napi középárfolyama képzeti az elszámolás alapját (<https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes>). Az MCSZ titkársága a nyomtatványt formailag ellenőrzi. A formai ellenőrzést követően az MCSZ titkársága kéri az elnökséget utalványozásra.

Az válogatott csapat az aláírt külföldi kiküldetési rendelvényt és a kapcsolódó nyugtákat és/vagy számlákat köteles az MCSZ titkárságához mielőbb, maximum a kifizetést követő 15. napig eljuttatni személyesen vagy postai úton. Ennek hiányában az MCSZ a válogatotthoz kapcsolódó további kifizetéseket felfüggesztheti.

Gratulálunk az elért eredményhez és jó felkészülést kívánunk a kontinensviadalra / világvversenyre, kérdés estén keresd bizalommal a Magyar Curling Szövetséget!

Hungarian Curling Federation - Magyar Curling Szövetség



H-1112 Budapest, Kamaraerdei út 12-14.

E-mail: office@huncurling.hu | Web: www.curling.hu

Mellékletek:

OSEI szolgáltatásai válogatott kerettagok részére - http://www.curling.hu/curling/wp-content/uploads/2022/08/OSEI_osszefoglaló-2022-2.pdf

Kommunikációs nyilatkozat - http://www.curling.hu/curling/wp-content/uploads/2022/08/Kommunikációs-nyilatkozat_válogatottak.docx

Válogatott támogatási rendszer - http://www.curling.hu/curling/wp-content/uploads/2022/08/Válogatott-támogatási-rendszer_2022.pdf