

JAVASLAT A MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG 2019. ÉVI SZAKMAI TERVÉRE

Általános működés

A 2019. évi alap-, működési- és szakmai támogatással, valamint az Olimpiai Reménységek Versenyével kapcsolatos szakmai tervek és költségvetés elkészítése, benyújtása.

Felelős: főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja, kerekesszékes szakágvezető
Határidő: folyamatos

A 2019. évi felzárkóztatási támogatás, szakmai tervek és költségvetés elkészítése, benyújtása.

Felelős: elnök, főtitkár
Határidő: folyamatos

A 2019. évi kerekesszékes támogatás, szakmai tervek és költségvetés elkészítése, benyújtása.

Felelős: kerekesszékes szakágvezető
Határidő: folyamatos

Az EMMI felé az előírt 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése, leadása.

Felelős: elnök, főtitkár, kerekesszékes szakágvezető
Határidő: folyamatos

A 2019/20. évi DAP-keret felhasználásának megtervezése, folyamatos egyeztetés és elszámolás a WCF felé. A 2018/19-os támogatás maradványának felhasználása.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet vezetője, főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: folyamatos

Tájékoztató egyéb, kiegészítő támogatások lehívásának lehetőségéről.

Felelős: elnök, alapszabály szerinti szervezet vezetője
Határidő: folyamatos

A MOB és az EMMI részére a megadott szempontrendszer alapján elkészített 2019. évi szakmai tervünk leadása.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet vezetője, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: 2019. január 4., illetve 2019. január 15.

2018. évi KSH jelentés elkészítése, leadása.

Felelős: könyvelő
Határidő: 2019. május 25.

2019. évi Nemzeti Együttműködési Alap pályázatok benyújtása, egyéb pályázatok figyelése.

Felelős: főtitkár, könyvelő
Határidő: folyamatos

Tagszervezetek alapszabályának, törvényszéki kivonatának és köztartozás mentes igazolásának bekérése.

Felelős: főtitkár
Határidő: 2019. június 30.

Az általános adatvédelmi rendelet szabályozásához kapcsolódó feladatok összegzése és végrehajtása.

Felelős: főtitkár
Határidő: folyamatos

Szakágak/Válogatottak

A curling válogatottak 2019-i évi szövetségi támogatásának megállapítása.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet
Határidő: 2019. február 26.

A 2019-es WCF versenyekre a válogatottak részvételével kapcsolatos szervezési teendők ellátása.

Felelős: főtitkár
Határidő: WCF felhívások alapján folyamatos

A válogatottak (női, férfi, vegyes csapat vegyes páros, kerekesszékes csapat, junior válogatottak) 2019-es szakmai és pénzügyi tervének megvitatása.

Felelős: elnökség, alapszabály szerinti szervezet
Határidő: folyamatos

A kerekesszékes szakág fejlesztése, szakmai kapcsolattartás és egyeztetés a Magyar Paralimpiai Bizottsággal.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, kerekesszékes szakágvezető
Határidő: folyamatos

A siket csapatok szakmai tervének végrehajtása, további játékosok bevonása, ifjúsági korúak számára edzési, versenyzési lehetőség biztosítása.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, siket szakág vezetőedzői
Határidő: folyamatos

Hazai versenyek

2018. évre eső kiemelt MCSZ versenyek (országos bajnokságok, Magyar Kupa) szervezési teendőinek minél színvonalasabb ellátása. Versenykiírások időben történő elkészítése, előzetes egyeztetése, szétküldése. Lebonyolítási feladatok szakszerű ellátása.

Felelős: főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja, versenybírói testületvezető
Határidő: folyamatos

Egyéni és csapatranglista versenyrendszer folyamatos vezetése és közzététele.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: folyamatos

A 2018-2019. évi versenynaptár kialakítása, véglegesítése. Az eseménynaptárnak biztosítania kell a teljes körű, minden versenyszámot magában foglaló, az igazolt és a nem igazolt játékosok számára is elérhető rendszeres versenyzési lehetőséget.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, versenybírói testületvezető
Határidő: 2018. június 15.

Hazai rendezésű nemzetközi verseny megrendezhetőségének vizsgálata, előzetes tervek készítése.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet vezetője, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: 2018. június 15.

Utánpótlás-nevelés

Utánpótlásnevelési és versenyeztetési rendszerünk fejlesztése, az ifjúsági versenyzők és a bajnokságban szereplő csapatok számának növelése. Az Iskolai Curling program továbbfejlesztése, új iskolák bevonása, a résztvevők integrálása a hazai bajnokságokba.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, edzői testületvezető, utánpótlás nevelésért felelős szakágvezető
Határidő: folyamatos

Utánpótlás korú és gyermek nemzetközi versenyek, táborok, egyéb lehetőségek figyelése, felkészítés és részvétel a fontosabb eseményeken.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, edzői testületvezető, utánpótlás nevelésért felelős szakágvezető
Határidő: folyamatos

Kerekesszékes utánpótlásnevelési és versenyeztetési rendszerünk fejlesztése, az ifjúsági versenyzők és a bajnokságban szereplő csapatok számának növelése.

Felelős: kerekesszékes szakágvezető
Határidő: folyamatos

A 2019. évi ORV verseny megszervezése Budapesten.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet vezetője, főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: 2019. október 30.

Tagtoborzás, sportág népszerűsítés

Népszerűsítő rendezvények, nyílt napok szervezése az egyesületekkel együttműködésben, sportágválasztó rendezvényeken való megjelenés.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, edzői testületvezető, utánpótlás nevelésért felelős szakágvezető
Határidő: folyamatos

Kerekesszékes nyílt napok és sportágnépszerűsítő rendezvényeken való megjelenés

Felelős: kerekesszékes szakágvezető
Határidő: folyamatos

A Curling College program fejlesztése, továbbvitele, kezdő curling tanfolyam meghirdetése.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja, edzői testületvezető, utánpótlás nevelésért felelős szakágvezető
Határidő: folyamatos

Céges curling programok szervezése, programcsomag kiajánlása

Felelős: alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: folyamatos

Szponzorációs stratégia kialakítása, aktív támogató-keresés. Meglévő támogatókkal a kapcsolat ápolása.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet
Határidő: folyamatos

Kapcsolat-felvétel és egyeztetés budapesti és vidéki jégpályákkal, sportlétesítményekkel.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet vezetője, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: folyamatos

BEFS-sel való együttműködés folytatása, Egyetemi-Főiskolai bajnokság és kommunikáció működtetése

Felelőse: alapszabály szerinti szervezet tagja, főtitkár
Határidő: folyamatos

Új tagegyesületek megkeresése és bevonása

Felelőse: alapszabály szerinti szervezet
Határidő: folyamatos

Szakember-képzés

2019/20-os tanévben az OKJ-s edzőképző programokba való bekapcsolódás elősegítése, pénzügyi támogatás részbeni biztosítása.

Felelős: főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: folyamatos

Versenybíró képzés és továbbképzés folytatása, a bírói vizsgarendszer működtetése.

Felelős: versenybírói testületvezető
Határidő: folyamatos

A WCF versenybíró-, edző- és egyéb továbbképzéseinek figyelése, hazai érdeklődők küldése, pénzügyi támogatás részbeni biztosítása.

Felelős: versenybírói testületvezető, edzői testületvezető
Határidő: folyamatos

Nemzetközi képviselő

WCF küldöttek részvételének biztosítása az éves WCF kongresszuson, fontosabb világversenyeken.

Felelős: főtitkár
Határidő: folyamatos

A WCF elnökségében, munkacsoportjaiban való részvétel elősegítése, anyagi támogatása.

Felelős: elnökség, alapszabály szerinti szervezet
Határidő: folyamatos

A WCF által biztosított fejlesztési támogatás (DAP) 2018/19-os tervek szerinti lehívása és felhasználása, terv készítése és részbeni végrehajtása a 2019/20-es forrásokra.

Felelős: alapszabály szerinti szervezet vezetője, főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja
Határidő: folyamatos

Svéd-magyar mentorprogram képviselője és működtetése

Felelős: főtitkár
Határidő: folyamatos

Kommunikációs- és sajtófeladatok

2019. évi kiemelt eseményeihez, szövetségünk fontos dolgaihoz kapcsolódó sajtóanyagok elkészítése, széleskörű terjesztése. A sajtófigyelés folyamatos alkalmazása, megjelenő cikkek archiválása.

Felelős: főtitkár, média- és PR vezető

Határidő: folyamatos

Szezonzáró díjátadó ünnepség, valamint év végi bankett megszervezése és lebonyolítása. Élménybeszámolók, köszöntők megszervezése.

Felelős: főtitkár

Határidő: folyamatos

Az MCSZ honlap (www.curling.hu) adat-tartalmának kiemelt figyelése, frissítése.

Felelős: főtitkár, média- és PR vezető

Határidő: folyamatos

Az MCSZ Facebook és Instagram oldalának folyamatos frissítése, adat-tartalmának figyelése.

Felelős: főtitkár, média- és PR vezető

Határidő: folyamatos

Médiacurling szervezése, egyéb eseményeken (pl. Nagy Sportágválasztó) való megjelenés, a sportág népszerűsítése.

Felelős: főtitkár, média- és PR vezető

Határidő: folyamatos

A WCF Media Assistance programjában való részvétel, a nemzetközi curling híreinek naprakész figyelése, felhasználása.

Felelős: média- és PR vezető

Határidő: folyamatos

Egészségügyi és dopping-megelőzéssel kapcsolatos feladatok

Kapcsolattartás a HUNADO-val, a tájékoztatók, doppinglisták közzététele a tagság körében.

Felelős: főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja

Határidő: folyamatos

A doppingszabályzat frissítése, dopping-prevenációs előadás szervezése

Felelős: főtitkár, alapszabály szerinti szervezet tagja

Határidő: 2019. szeptember 30.