

**JAVASLAT  
A MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG  
2015. ÉVI SZAKMAI TERVÉRE**

**Általános működés**

A Magyar Olimpiai Bizottság (MOB) illetékeseivel megfelelő közvetlen szakmai kapcsolat kialakítása, rendszeres információ-kérés és átadás a szövetség szakmai és működési támogatásai, programjai kapcsán. Ezen belül:

A 2015. évi alap-, működési- és szakmai támogatással, valamint az Olimpiai Reménységek Versenyével kapcsolatos szakmai tervek és költségvetés elkészítése, benyújtása.

Felelős: főtitkár

Határidő: 2015. május 1.

A MOB felé az előírt 2014. évi szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése, leadása.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidők: 2015. február 15., és 2015. július 30.

A 2015/16 évi felzárkóztatási támogatáshoz projektervek készítése, a MOB előzetes tájékoztatása, tárgyalások lefolytatása.

Felelős: elnök

Határidő: 2015. június 30.

Tájékoztatás egyéb, kiegészítő támogatások lehívásának lehetőségéről.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

A MOB részére a megadott szempontrendszer alapján elkészített 2018-as téli olimpiára szóló felkészülési tervünk, valamint a 2015. évi szakmai tervünk leadása.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: 2015. március 15., illetve 2015. június 15.

A Magyar Curling Szövetség operatív működésének, valamint bizottsági rendszerének átvilágítása, javaslattétel a szükséges változtatásra.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: 2015. szeptember 30.

Az MCSZ Alapszabály módosításának előkészítése. A módosított alapszabály tervezet tagszervezetekkel történő egyeztetése.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: 2015. május 1.

2014. évi KSH jelentés elkészítése, leadása.

Felelős: főtitkár

Határidő: 2014. május 25.

2015. évi Nemzeti Együttműködési Alap pályázatok benyújtása, egyéb pályázatok figyelése.

Felelős: főtitkár

Határidő: folyamatos

### **Válogatottak**

A 2015-ös WCF versenyekre a válogatottak részvételével kapcsolatos szervezési teendők ellátása.

Felelős: főtitkár

Határidő: WCF-felhívások alapján folyamatos

A curling válogatottak 2015-i évi szövetségi támogatásának megállapítása.

Felelős: elnökség

Határidő: 2015. február 15.

### **Hazai szövetségi versenyek**

A 2015. évre eső kiemelt MCSZ versenyek (országos bajnokságok, Magyar Kupa, HCC) szervezési teendőinek minél színvonalasabb ellátása. Versenykiírások időben történő elkészítése, előzetes egyeztetése, szétküldése. Lebonyolítási feladatok szakszerű ellátása.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Egyéni és csapatranglista versenyrendszer folyamatos vezetése és közzététele.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

A 2015-2016. évi versenynaptár kialakítása, véglegesítése. Az eseménynaptárnak biztosítania kell a teljes körű, minden versenyszámot magában foglaló, az igazolt és a nem igazolt játékosok számára is elérhető rendszeres versenyzési lehetőséget.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: 2015. június 30.

Nemzetközi versenyredezési lehetőség előkészítése.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: 2015. december 30.

### **Utánpótlás-nevelés, tagtoborzás**

Külföldi csapatok szélesebb körű bevonása versenyrendszerünkbe, „régii” csapatok visszacsábítása, újak keresése. Ennek érdekében minden nemzetközi versenyünk adatainak bevitele a „Curling Calendar” esemény nyilvántartó portálra.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: 2015. december 30.

Utánpótlás nevelési és versenyeztetési rendszerünk fejlesztése, az ifjúsági versenyzők és a bajnokságban szereplő csapatok számának növelése. Ifi játékosok megtartása, integrálása a felnőtt csapatokba, versenyrendszerbe.

Felelős: utánpótlás bizottság elnöke

Határidő: 2015. szeptember 30.

Népszerűsítő rendezvények, nyílt napok szervezése az egyesületekkel együttműködésben, sportágválasztó rendezvényeken való megjelenés.

Felelős: utánpótlás bizottság elnöke és főtitkár

Határidő: folyamatos

A Curling Suli koncepciójának átgondolása, szükséges módosítások megtétele, a program működtetése

Felelős: utánpótlás bizottság elnöke

Határidő: 2015. augusztus 30.

A Curling Collage program beindítása, a tapasztalatok alapján fejlesztése, továbbvitele.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: 2015. április 25.

Külsős felkérések alapján a sportág népszerűsítése, minél szélesebb körben történő megismertetése, illetve a szövetség működéséhez szükséges anyagi lehetőségek kiegészítése e tevékenység által.

Felelős: fejlesztési bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Tagegyesületek számának növelése és a játékedéllyel rendelkező játékosok számának növelése.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Új jégfelületek bevonása a sportág népszerűsítésébe és mind gyermek-junior, mind felnőtt utánpótlás toborzása, akik a kamaraerdei versenypályán tudnak bekapcsolódni a curling sportba

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

A DAP keret segítségével fejlesztési programok futtatása, eszközfejlesztés, kerekesszékes curling fejlesztés és sportág népszerűsítés érdekében.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Kerekes székes curling beindítása.

Felelős: sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

### **Szakember-képzés**

A 2015/16-os tanévben az OKJ-s edzőképző programokba való bekapcsolódás elősegítése, pénzügyi támogatás részbeni biztosítása.

Felelős: főtitkár és a sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: 2015. augusztus 30.

A versenybíró képzés és továbbképzés folytatása, a bírói vizsgarendszer működtetése. Javaslatétel a játékvezetői jogosultság szabályzatára.

Felelős: versenybírói testület elnöke

Határidő: folyamatos

A WCF versenybíró-, edző- és egyéb továbbképzéseinek figyelése, hazai érdeklődők küldése, pénzügyi támogatás részbeni biztosítása.

Felelős: főtitkár és sportszakmai bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

### **Nemzetközi képviselet**

WCF küldöttek megválasztása, részvételének biztosítása az éves WCF-kongresszuson.

Felelős: elnök

Határidő: 2015. április 10.

A WCF elnökségében, munkacsoportjaiban való részvétel elősegítése, anyagi támogatása.

Felelős: elnökség

Határidő: folyamatos

### **Kommunikációs- és sajtófeladatok**

A 2015. évi kiemelt eseményeihez, szövetségünk fontos dolgaihoz kapcsolódó sajtóanyagok elkészítése, széleskörű terjesztése. A sajtófigyelés folyamatos alkalmazása Google Alert segítségével.

Felelős: sajtófőnök és főtitkár

Határidő: folyamatos

Szezonzáró díjátadó ünnepség, valamint év végi bankett megszervezése és lebonyolítása.

Felelős: főtitkár

Határidő: folyamatos

Az MCSZ honlap ([www.curling.hu](http://www.curling.hu)) adat-tartalmának kiemelt figyelése, frissítése, webes szolgáltatások tartalmi és formai fejlesztése.

Felelős: fejlesztési bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Az MCSZ Facebook oldalának folyamatos frissítése, adat-tartalmának figyelése.

Felelős: sajtófőnök

Határidő: folyamatos

Médiacurling szervezése, egyéb eseményeken (pl. Nagy Sportágválasztó) való megjelenés, a sportág népszerűsítése.

Felelős: sajtófőnök és főtitkár

Határidő: folyamatos

A WCF Media Assistance programjában való részvétel, a nemzetközi curling híreinek naprakész figyelése, felhasználása.

Felelős: sajtófőnök

Határidő: folyamatos

Szponzorációs támogatási rendszer kialakítása és működtetése.

Felelős: fejlesztési bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

Budapest, 2015. május 18.