

A

MAGYAR CURLING SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2 0 1 6 .

Készült:	2005. Június 2-án
Előterjesztve:	2005. június 30-i közgyűlésre
Közgyűlés által elfogadva:	2005. június 30-án
Módosított forma elfogadva:	2010. szeptember 15-i elnökségi ülésen
Módosított forma elfogadva:	2015. november 11-i elnökségi ülésen
Módosított forma elfogadva:	2016. november 16-i elnökségi ülésen

A Magyar Curling Szövetség Elnöksége az Alapszabály 6.§ (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség jogállása

1.§

A **Magyar Curling Szövetség** (a továbbiakban: Szövetség) a curling sportág feladatainak ellátására létrehozott, Magyarországon az e sportágban működő sportszervezetek tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, a curling sportágot irányító, önkormányzati elven alapuló országos szervezet. A szövetség a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény), illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltörvény) alapján végzi tevékenységét szövetségszövetség.

A Szövetség alapadatai

2.§

(1) A Szövetség neve: rövidített neve:	Magyar Curling Szövetség MCSZ
(2) A Szövetség székhelye:	Budapest, X. kerület, Ihász utca 24.
(3) A Szövetség adószáma:	18188167-2-42
(4) A Szövetség bankszámlaszáma:	10700079-43187607-51100005

A Szövetség feladatai és hatásköre

3.§

A Szövetség az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a curling sportág területén, az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Szövetség testületi szervei

A közgyűlés

4.§

- (1) A Szövetség legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

5.§

- (1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét két közgyűlés között irányító, választott testület.
- (2) Az Elnökség létszáma 5 fő.
- (3) Az Elnökség tagjai:
 - a) az elnök,
 - b) alelnök
 - c) elnökségi tagok.
- (4) Az Elnökség feladatát és hatáskörét az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség tagjai

6.§

- (1) Az Elnökség a közgyűlés által megválasztott elnökből, alelnökből és három elnökségi tagból áll.
- (2) Az Elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Szövetség tisztségviselői

A Szövetség elnöke

7.§

- (1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.
- (3) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az Alelnök illetve az általa megbízott más elnökségi tag helyettesíti, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket magának

fenntartott.

- (4) Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

Alelnök

8. §

- (1) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti őt.
- (2) Az Elnök által meghatározott vagy átruházott ügyekben jár el,
- (3) Az alelnök önálló feladatának ellátása, hatáskörének gyakorlása során végzett tevékenységéről köteles az Elnököt, a főtitkárt és az Elnökség tagjait tájékoztatni.

Az elnökség tagjai

9.§

- (1) Az elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A főtitkár

10.§

- (1) A főtitkár az elnökség által kinevezett tisztségviselő, a Szövetség hivatali szervezetének a vezetője, aki a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll vagy munkáját társadalmi munkában látja el.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Felügyelő Bizottság elnöke

11. §

- (1) A Felügyelő Bizottság elnökének feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai

12. §

- (2) A Felügyelő Bizottság tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Szövetség Bizottságai

A Felügyelő Bizottság

13.§

- (1) A Felügyelő Bizottság a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület.

(2) A Felügyelő Bizottság létszáma 3 fő. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- a) a Felügyelő Bizottság elnöke,
- b) a Felügyelő Bizottság 2 tagja.

(3) A Felügyelő Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

A Fegyelmi Bizottság

14.§

(1) A Fegyelmi Bizottság a szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására létrehozott bizottság.

(2) A Fegyelmi Bizottság létszámát az elnökség állapítja meg a bizottság megválasztásakor, de az nem lehet kevesebb, mint 3 fő.

(3) A Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

Egyéb bizottságok

15.§

(1) A Szövetség elnöksége egyes szakfeladatok ellátására további - állandó és ideiglenes - bizottságokat hozhat létre, illetőleg referenseket jelölhet ki. A bizottságok tagjait és a referenseket az elnökség határozatlan időtartamra választja. A bizottság tagjai újraválaszthatók.

(2) A bizottságok és referensek feladatait és hatáskörét, a bizottságok működésének részletes szabályait az elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.

(3) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléseire meg kell hívni az elnökség valamely tisztségviselőjét.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak.

(5) Indokolt esetben a bizottság zárt ülést rendelhet el, melyhez a bizottsági tagok kétharmadának szavazati többsége szükséges.

III.

A SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK

16.§

- (1) A szövetségi kapitányok és a vezetőedző a felnőtt és az utánpótlás válogatott csapatokat nevezi ki.
- (2) A szövetségi kapitány feladata és hatásköre az általa irányított válogatott csapat tekintetében:
 - a) a válogatott csapat szakmai programjának kidolgozása,
 - b) a válogatott csapat nemzetközi versenyprogramjának összehangolása a hazai versenynaptárral,
 - b) a válogatási elvek kidolgozása, betartása és betartatása,
 - d) a válogatott csapatok összeállítása, az általa felkért, a válogatottakkal foglalkozó edzők véleményének kikérésével,
 - e) a válogatott csapatnál dolgozó edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőket adó edzőkkel,
 - f) a sportágban hasznosítható korszerű technikák, módszerek figyelemmel kísérése, alkalmazásának elősegítése,
 - g) kapcsolattartás a külföldi válogatottak szakembereivel,
 - h) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásában, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében;
 - i) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, igény szerint részvétel a sportág szakemberképzésében;
 - j) részvétel a közgyűlésen, igény szerint az elnökségi üléseken;
 - k) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal.
- (3) A szövetségi kapitány tevékenységéről az Elnökségnek számol be.

IV.

A TESTÜLETEK, ÉS TISZTSÉGVISELŐK MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek 17.§

- (1) A szövetségi feladatok ellátása érdekében a testületek és tisztségviselők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.
- (4) A feladatok ellátására projekt csoportok alakíthatóak. A projektmunkák kapcsán, a projektvezetői munkafolyamatok alapelvei:
 - a. a szövetség alapszabálya értelmében a projektvezetők bizottságokat, munkacsoportokat, valamint projektcsapatokat hozhatnak létre.
 - b. a szövetség elnöksége jogosult egyes kiemelt feladatok (pl. kiemelt szakág menedzselése, utánpótlás-nevelési program levezénylése, nemzetközi torna hazai megrendezése) elvégzésére projekteket létrehozni, egy projektvezető felkérésével.
 - c. a projektvezető a projekt megvalósítása során együttműködik a szövetség többi testületével.
 - d. a projektvezető köteles szakmai tervet és szükség esetén költségtervet készíteni a projektfeladatok elvégzésére, melyeket az elnökség fogad el.
 - e. a projektek pénzügyi koordinálása kapcsán a főtitkárral szükséges egyeztetni.
 - f. a projektvezetőnek csak jelentős módosítási javaslatot, kiemelt jelentőségű, a szövetség más feladataihoz is kapcsolódó ügyet szükséges az elnökség elé vinni.
 - g. a projekt előrehaladásáról, értékeléséről a projektvezetőnek, szakmai beszámolót kell benyújtania az elnökség részére, évente minimum egyszer.
 - h. valamennyi projekt támogatására, az egyeztetések és a döntés-előkészítés megkönnyítésére egy elnökségi tag kerül kijelölésre. Az ő feladata, hogy a projektet kiemelten figyelemmel kísérje, a döntéshozatali folyamatokat előkészítse és az elnökség tájékoztatását segítse.
 - i. A projektmunkában a részvétel nyilvános.

- j. A kijelölt projektvezető felkérhet résztvevőket, de meg is kell hirdetnie a tagságnak, így bárki részt vehet benne.
- k. A projektnek kezdő és befejező dátumot kell meghatározni, konkrét feladattal, feladattervvel, céllal és eredménnyel, aminek elérésekor a projekt befejeződik. A projektet ki kell értékelni és megvizsgálni, elérte-e a célt és az eredményt.
- l. A projektvezető a projektmunka kapcsán szakmai fórumokat, brainstormingokat tart, a végső eredménycél közös munkacsoport által történő kidolgozása, elérése érdekében.

Munkarend 18.§

- (1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

A kiadmányozási jog 19.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtítkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek, ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.

A kapcsolattartás 20.§

- (1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

V.

FELELŐSÉGI RENDSZER 21.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezheti.
 - a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívás kezdeményezését,
 - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
 - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).

VI.

KÉPVISELETI JOG

Képviselési és aláírási jog

22.§

- (1) A Szövetség képviselétére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, és a főtitkár jogosultak.
- (2) Az elnök teljeskörűen, a Főtitkár megbízás alapján rendelkezik aláírási joggal .
- (3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal együttesen az elnök és a Főtitkár rendelkeznek.
- (4) Az (1) bekezdésben fel nem sorolt tisztségviselők kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

Bélyegzőhasználat

23.§

- (1) A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök és a Főtitkár, valamint átruházott hatáskörében eljárva - az erre felhatalmazott tisztségviselő jogosult.
- (2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a Főtitkár köteles gondoskodni.

VII.

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés

24.§

- (1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség működését, gazdálkodását és vagyonkezelését ellenőrizni.
- (2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Curling Szövetség elnöksége 2005. június 30. napján fogadta el, majd 2010. szeptember 15-i, 2015. november 11-i és 2016. november 16-i ülésén módosította.

.....
elnök